

Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY	NR 23/2020
		z dnia 28 sierpnia 2020 roku
dotyczy: wprowadzenia regulaminu jadalni szkolnej		

Działając na podstawie:

art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Jadalni Szkolnej w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 roku.

§ 3

Z dniem 28 sierpnia 2020 traci moc Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 31/2017 z dnia 02 listopada 2017 roku dotyczące wprowadzenia regulaminu jadalni szkolnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 roku i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl
(3)

Dyrektor Szkoły

Sebastian Krawczyk

Zarządzenie nr 23/2020 zakończono na stronie nr 1.

**REGULAMIN JADALNI SZKOLNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ INSTYTUT GASTRONOMI
W POZYTYWNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GDAŃSKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków.
2. Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z usług gastronomicznych (posiłków wydawanych w jadalni szkolnej) świadczonych przez Pozytywne Inicjatywy – Edukacja sp. z o.o., zwanej w dalszej części regulaminu „Instytut Gastronomi”.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Do korzystania z posiłków w jadalni szkolnej uprawnieni są wnoszący opłaty: uczniowie szkoły, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2020 roku.

II. ZASADY ZAKUPU POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Koszt posiłków dla uczniów Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku od 1 września 2020 roku w ramach karnetu przy odgórnej opłacie za miesiąc (minimum 10 dni liczony od dnia wpłaty gotówkowej lub przesłania potwierdzenia przelewu na adres wskazany w ust. 4) z góry wynosi:
 - a) zestaw obiadowy 1: zupa + danie główne + deser = 7,00 zł,
 - b) zestaw obiadowy 2: zupa + danie główne = 6,50 zł,
 - c) zestaw obiadowy 3: danie główne + deser = 6,50 zł,
 - d) zupa = 4,00 zł,
 - e) danie główne = 6,00 zł,
 - f) deser = 1,50 zł.
2. Przy wykupie karnetu miesięcznego należy określić tylko jeden z w/w wariantów zamówienia.
3. Istnieje możliwość zakupu zestawów obiadowych w cenie jak w ust. 1 dla osób wymagających specjalnego typu żywienia (tzw. „uczuleniowych”), tj.: diety bezbiałkowej (skaza), diety niskobiałkowej, bezglutenowej, wegetariańskiej lub innej.
4. Zestawy obiadowe zamówienie o charakterze specjalistycznym będą przygotowane dla ucznia w terminie 3 dni po dokonaniu płatności (w przypadku realizacji płatności przelewem należy wysłać na adres e-mail potwierdzenie przelewu i dodatkowo opisać, informację o konieczności zastosowania specjalistycznej diety).
5. Wszystkich opłat można dokonywać osobiście w formie gotówkowej w sekretariacie uczniowskim w godzinach jego otwarcia lub przelewem internetowym na nr rachunku bankowego: Santander Bank nr 19 1090 1102 0000 0001 3482 1322. W tytule wpłaty należy podać następujące dane: imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza dziecko oraz zestaw lub posiłek, za który dokonywana jest wpłata. Przykład; “opłata za obiady Tomek Nowak, klasa 3a, zestaw obiadowy 1; zupa + danie główne + deser”. Analogiczne dane winien wypełnić w tytule przelewu nauczyciel lub inny pracownik szkoły.

6. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko/nauczyciela/pracownika osobno.
7. Istnieje możliwość wykupienia posiłku dla uczniów Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku w wybrane dni miesiąca wg następującego cennika:
 - a) zestaw obiadowy; zupa + danie główne + deser = 8,00 zł,
 - b) zestaw obiadowy: zupa + danie główne = 7,50 zł,
 - c) zestaw obiadowy: danie główne + deser = 7,50 zł,
 - d) zupa = 5,00 zł,
 - e) danie główne = 7,00 zł,
 - f) deser = 2,50 zł.
8. Koszt posiłków dla nauczycieli, pracowników Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku od 1 września 2020 roku w ramach karnetu przy oddzielnej opłacie za miesiąc (minimum 10 dni) z góry wynosi:
 - a) zestaw obiadowy; zupa + danie główne + deser = 8,00 zł,
 - b) zestaw obiadowy: zupa + danie główne = 7,50 zł,
 - c) zestaw obiadowy: danie główne + deser = 7,50 zł,
 - d) zupa = 5,00 zł,
 - e) danie główne = 7,00 zł,
 - f) deser = 2,50 zł.
9. Obiady wydawane są na podstawie opłaconej "Karty obiadowej" – opisanej niżej w pkt. III.
10. Opłaty za jednodniowe posiłki przyjmuje pracownik szkoły w sekretariacie szkoły.
11. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z jadalni szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY OBIADOWEJ

1. Usługa zasilenia kart obiadowych umożliwia korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej.
2. Każda osoba pełnoletnia (przedstawiciel ustawowy dziecka, nauczyciel lub pracownik szkoły) może uzyskać kartę opisaną w ust. 2 przypisaną do danego imienia i nazwiska osoby korzystającej z jadalni szkolnej.
3. Karty obiadowe działają zbliżeniowo bez konieczności wpisywania kodu pin przez użytkownika karty obiadowej.
4. Karty obiadowe wydawane są bezpłatnie ich użytkownikom, jednakże w przypadku jej zniszczenia lub zagubienia, użytkownik ponosi koszt 50 zł za wydanie duplikatu karty obiadowej. Zagubienie lub zniszczenie karty należy zgłosić w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
5. Osobom nieposiadającym karty obiadowej posiłek zostanie wydany na podstawie weryfikacji komputerowej (imię, nazwisko, klasa, środki pieniężne na indywidualnym rachunku).
6. Nieposiadanie karty obiadowej przez kolejne dni może spowodować, że posiłki nie będą wydawane.
7. Czas użytkowania karty obiadowej oraz czas wykorzystania zgromadzonej na niej środków pieniężnych jest dowolny, jednak nie dłuższy niż ukończenie szkoły lub zakończenie współpracy.
8. W przypadku zmiany szkoły, jej ukończenia, zakończenia okresu zatrudnienia przez pracownika szkoły kwota zgromadzona na indywidualnym rachunku, a nie wykorzystana na zakup posiłków

zostanie zwrócona użytkownikowi na jego wniosek. Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie opłaty na indywidualny rachunek np. paragon fiskalny lub potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek bankowy.

9. Ewentualne reklamacje związane z funkcjonowaniem karty obiadowej należy zgłaszać na następujący adres e-mail azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl.

IV. ZASADY OBOWIAZUJĄCE W JADALNI SZKOLNEJ

1. Do jadalni szkolnej mogą wchodzić uczniowie Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku, nauczyciele i pracownicy w niej zatrudnieni.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu jadalni dotyczącego przepisów BHP.
3. Obiady wydawane są codziennie w godz. 10:45–15:00. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych przebywające w tym czasie w świetlicy jedzą obiad w czasie zajęć świetlicowych. Pozostałe dzieci jedzą obiad w czasie dwóch 15 minutowych przerw obiadowych.
4. Uczniowie spożywający posiłek mają obowiązek pozostawienia plecaków w wyznaczonym miejscu.
5. Uczniowie powinni:
 - a) spokojnie poruszać się po jadalni (nie należy biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - b) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
 - c) zachować porządek podczas spożywania posiłku;
 - d) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - e) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić jadalnię;
 - f) dbać o naczynia, sztucce i nakrycie stołu (np. nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).
6. Naczynia po spożyciu posiłku winny być odstawione w wyznaczonym miejscu: „ZWROT NACZYŃ”.
7. Osoby korzystające z jadalni szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu jadalni uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w jadalni szkolnej.
10. Za szkody wyrządzone w jadalni odpowiadają osoby korzystające z niej lub ich przedstawiciel ustawowy.

Dyrektor Szkoły

Sebastian Krawczyk