**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10
IM. JANA KASPROWICZA W INOWROCŁAWIU**

**Podstawa prawna**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele
i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
6. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki
w szkole

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem

potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości

psychofizycznych. Zajęcia mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub

placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. pomoc w nauce,
4. warunki do nauki własnej,
5. kulturalną rozrywkę i zabawę,
6. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
7. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
8. stymulowanie postawy twórczej,
9. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
10. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
11. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
12. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
13. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
14. Do zadań świetlicy należy:
15. organizowanie opieki,
16. organizowanie pomocy w nauce,
17. tworzenie warunków do nauki własnej,
18. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
19. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
20. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
21. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
22. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
23. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
24. rozwijanie samodzielności i aktywności,
25. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od poniedziałek do piątku w godzinach
7.00 - 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik

świetlicy szkolnej.

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących
w szkole, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Karty zgłoszeniowe są pobierane w świetlicy szkolnej lub ze strony internetowej szkoły.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III, w dalszej kolejności klas IV-VIII oraz klasy oddziału „0”, w szczególności rodziców pracujących, sieroty
i z rodzin niepełnych oraz uczniowie dojeżdżający.
4. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy).
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
7. dojeżdżający do szkoły,
8. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
9. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii itd.
10. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 11:30 do 11.50 (nie dotyczy czasu pandemii).
11. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana
w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze Świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi Świetlicy.
14. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy
o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
16. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia (nie dotyczy czasu pandemii)
17. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz
sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
18. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
19. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
20. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych

urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
18. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
19. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
20. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
21. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
22. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Informacje w e-dzienniku.

§ 7.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8.

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły
i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
15. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
16. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
18. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
19. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
20. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość
o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica
i wychowawcę ucznia.

§ 10.

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

* Sprzęt audiowizualny.
* Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
* Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
* Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Załącznik 1**

**I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców**

1.Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i dobierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub wskazane przez nich pełnoletnie osoby.

2.Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3.Dziecko przychodzące do świetlicy podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.

4.Dzieci, których rodzice w karcie zgłoszenia (dodatkowy załącznik) wyrazili zgodę na ich samodzielny powrót do domu przed wyjściem ze świetlicy powinny zgłosić nauczycielowi, że wychodzą.

Zgodę na samodzielny powrót do domu mogą wyrazić jedynie rodzice uczniów klas IV-VIII.

Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia (dodatkowy druk), podając informację z planowaną godziną wyjścia dziecka ze świetlicy
w poszczególnych dniach. Otrzymane pismo z podpisem obojga rodziców przechowuje się
w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami oraz udostępnia do wglądu dla wszystkich wychowawców świetlicy.

Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/rodzica piśmie.
W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców/rodzica, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy o innej godzinie niż podana w tygodniowym planie wyjść.

5.Dzieci, których rodzice w karcie zgłoszenia nie wyrazili zgody na ich samodzielny powrót do domu powinny być odbierane przez osoby dorosłe wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną
w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia/zeszycie do informacji i nie ma możliwości skserowania wpisu, upoważnienie pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

6.Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

7.Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

8.W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

9.Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły
i stosuje „Procedurę w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16:30”.

10. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą

świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

**II. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16:30**

1.Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

2.Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.

3.Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

4.W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

5.Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

**III. Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klasy „0” uczęszczających do świetlicy.**

1.Na zajęcia lekcyjne uczniów klasy „0”, które przebywają na świetlicy, zaprowadza wychowawca świetlicy.

2.Po skończonych lekcjach wychowawca klasy „0” jest zobowiązany do odprowadzenia do świetlicy dzieci, które zostały do niej przez rodziców zapisane.

3.Nauczyciel/wychowawca klasy „0” jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

4.Osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe są zobowiązane do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy.

5.Po przyjściu dziecka do świetlicy, nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

**IV. Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy.**

1.Dzieci w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu i niemożności dokonania za niego zastępstwa, udają się do świetlicy.

2.W szczególnych przypadkach losowych na prośbę rodzica dziecko nie zapisane do świetlicy może pozostać pod opieką świetlicy.

3.Dziecko może pozostać w świetlicy, jeżeli liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

4.Jeżeli uczeń klasy „0” skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcje.

5.W sytuacji opisanej w punkcie 4, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów
o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

6.Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez
rodziców/prawnych opiekunów.

7.Nazwiska uczniów przyprowadzanych do świetlicy należy wpisać w dzienniku
w „uwagach” i podać datę oraz nazwisko nauczyciela przejmującego opiekę nad dziećmi.

**V. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.**

**(Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po zajęciach)**

1.Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informacje na piśmie od rodziców/opiekunów prawnych z czytelnym podpisem i datą.
W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia
z podaną godziną oraz oświadczenie o przejęciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.

2.Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.

3.Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy (dotyczy tylko uczniów kl. IV-VIII, których rodzice w karcie zgłoszenia wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu). Uczniowie klas „0” i „I-III” nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy.

**VI. Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1.W przypadku występowania sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.

2.O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3.Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

4.W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

5.O zaistniałej sytuacji opisanej w punkcie 4 należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz dyrektora.

**VII. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.**

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy

o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.

2.Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

3.W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.

4.Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną
i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

**VIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.**

1.Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową
w zeszycie informacji o uczniach.

2.Wychowawca informuje o zajściu dyrektora szkoły, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

3.Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów zabawek, telefonów komórkowych itp.

**IX. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.

2.W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia
regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.

4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę
z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony
w prawach uczestnika świetlicy.

**X. Procedury obowiązujące w związku z COVID-19**

1.Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

3. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu świetlicy oraz innych salach

5. Uczniowie są informowani o realizowanych zajęciach dydaktycznych i uczestniczą w nich w zależności od potrzeb.

6. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.

7. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo przed wejściem do sali do dezynfekcji lub umycia rąk mydłem (pod nadzorem opiekuna) wychowawcy świetlicy.

8. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz nauczycieli/ wychowawców do zachowania dystansu społecznego. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

9. Świetlicę należy wietrzyć:

a) codziennie rano, przed przyjściem uczniów;

b) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;

c) za każdym razem po przeprowadzeniu dezynfekcji sal świetlicowych.

10. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Po zakończonych zajęciach, pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.

11. Pomoce szkolne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

12. Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na ławce ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie będą mogli wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów
i zabawek.

 14. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy, podaje dane ucznia przez domofon i w strefie oczekuje na przyjście dziecka.

15. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

16. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

17. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.