



Stredná odborná škola potravinárska

C a b a j s k á 6, 9 4 9 0 1 N i t r a

Zápisnica z vybavovania a vybavenia sťažnosti

Číslo sťažnosti...../20..... – Sť Dátum podania:.....hodina:.....hod.

Vybavuje:.....

Predmet sťažnosti:.....

Meno a priezvisko sťažovateľa:.....

Adresa sťažovateľa:.....

Sťažnosť smeruje proti:.....

z dôvodu:.....

Predmet sťažnosti:.....

Sťažnosť odstúpená (komu):.....

Dátum odstúpenia sťažnosti:.....

Obdobie prešetrovania sťažnosti:.....

Lehota na vybavenie sťažnosti: **60 dní**

Spis obsahuje:

-
-
-

Priebeh prešetrovania sťažnosti:

- Tejto sťažnosti predchádzalo:
 - ✓
 - Zodpovedný:.....Termín:.....
 - ✓
 - Zodpovedný:.....Termín:.....
- Prešetrenie sťažnosti po jej podaní dňa:
 - ✓
 - Zodpovedný:.....Termín:.....

✓
Zodpovedný:.....Termín:.....

Preukázané zistenia:

-
-
-

Prijaté opatrenia:

-
-
-

Sťažnosť prešetrili:

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Sťažnosť vyhodnotená ako: **OPODSTATNENÁ / NEOPODSTATNENÁ**

Mená a vlastnoručné podpisy osob, ktorých sa zistenia priamo týkajú:

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Zoznam príloh:

Počet príloh.....

.....
.....
.....
.....

.....
Ing. Katarína Čurillová
riaditeľka školy