

RADA ŠKOLY

SZŠ FELIX, Nábr. K. Nálepku 1571, L. Mikuláš

Zápisnica zo zasadnutia konaného dňa 27. 10. 2021

Miesto konania: online Zoom meeting

Čas konania: od 17:00

Zúčastnení: Marián Vojtko, Adriana Garrett, Silvia Procházková, Veronika Zbojová, Juraj Kolesár, Jana Halíková, Alena Puchovanová

Priebeh rokovania:

1. Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy

Alena Puchovanová bola predstavená a prizvaná do rady školy ako zástupca nepedagogických zamestnancov, navyšuje sa preto počet členov RŠ na 6.

2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti šk.roku 2020/2021

Jana Halíková ako poverená riaditeľka školy predstavila obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti šk.roku 2020/21. Vyjadrila spokojnosť s jeho úspešným zvládnutím v súvislosti s dištančnou formou vzdelávania, informáciou o počte žiakov, predstavením pedagógov, zorganizovaných akcií, projektov. J. Kolesár položil otázku o hlbšom vysvetlení projektu „Moderná škola“, ktorý je projektom MŠVVVŠ, v rámci ktorého škola prechádza do druhého kola. Jedná sa o materiálno-technické vybavenie školy. Predstavené boli úspechy a nedostatky školy, záujem pedagógov o neustále vzdelávanie, spolupráca a aktívne stretávanie s členmi siete školy Felix. Novinkou sú asistenti učiteľa, ktorí sú súčasťou všetkých ročníkov. J. Kolesár navrhol komunikovať túto skutočnosť rodičom žiakov. Riaditeľka školy potvrdila, že koncept asistentov učiteľov už bol predstavený v minulom šk.roku na káve s riaditeľom. Jana Halíková upresnila, že asistenti nie sú asistenti pre žiakov so ŠVVP ale ide o asistentov, ktorí pomáhajú učiteľom. Asistentskou činnosťou si dopĺňajú úväzok vychovávateľa, ktorí nemajú plný úväzok pokrytý výchovnou činnosťou a niekoľko asistentských hodín má z úväzku vyhradených aj asistentka

riaditeľa Alena Puchovanová. Jana Halíková predstavila najväčší cieľ najbližšieho obdobia – rozbiehanie druhého stupňa školy a zastúpenie pedagógov, ktorí sú aktuálne v škole a majú aprobáciu učiteľa druhého stupňa. M. Vojtko otvoril otázku známkovania na druhom stupni. Avizované bolo sledovanie tejto skutočnosti, ktorá je v procese riešenia a úprav. Jana Halíková vyjadrila prioritu školy postavenú na základe severských štátov – tráviť množstvo času vo vonkajšom areáli školy. Predstavená bola nová súčasť poobedného klubu „Záľubky“, v rámci ktorého majú deti možnosť voľby záujmovej činnosti v trvaní jednej hodiny trikrát do týždňa. Predstavila sa spolupráca s rodičmi za predchádzajúce obdobie. M. Vojtko navrhol, aby v prípade aktualizácie dokumentov pre účely rady školy bola daná informácia členom rady školy prostredníctvom mailu. Diskutovaný dokument je dostupný na webovom sídle školy k nahliadnutiu.

3. Konceptný zámer rozvoja školy na nasledujúce 2 roky

Jedná sa o dvojročný dokument poverenej riaditeľky školy Jany Halíkovej. A. Garrett navrhla, aby bol poskytnutý k nahliadnutiu rodičom žiakov.

4. Informácia o pedagogicko-organizačnom zabezpečení vzdelávacieho procesu, organizácii šk. roka, personálne a priestorové a materiálne zabezpečenie

Tieto informácie sú dostupné v zámere, ktorý bol členom RŠ zdieľaný. Predstavil sa cieľ – budovať druhý stupeň, postupný nábor pedagógov. M. Vojtko otvoril tému nových priestorov školy. A. Garrett vymenovala viaceré varianty, ktoré sú v procese riešenia. Do júna 2022 zostávame v budove OA. Vyjadrený bol podnet, či by bola reálna možnosť byť súčasťou tejto budovy nasledujúci školský rok 2022/2023, čo závisí od vyjadrenia pani riaditeľky OA. Prioritou je získať budovu CVTI, pretože sa jedná o školskú budovu s jedálňou a školským dvorom. Z oblasti pedagogického zabezpečenia bude prijatý nový vychovávateľ a Tím leader pre 2. stupeň, a pôvodným pedagógom budú navyšované úväzky. Pedagógovia sa zapájajú do viacerých kurzov, očakáva sa účasť na „Rešpektovať a byť rešpektovaný“ s manželmi Kopřivovcami. Zaradiť do vyučovacieho procesu sa plánuje „Robotika s Emou“. Aktuálne sa rozbehli aktivity „Poobedné korčuľovanie v rámci ŠKD“ a zapojenie do projektov spoločnosti „Orange“ a digitalizácia školstva od MŠVVAŠ.

5. Rozpočet školy

Silvia Procházková predstavila úpravu rozpočtu na základe konzultácie s Petrom Halákom (Felix Bratislava), ktorý vychádza z účtovnej osnovy z nákladových a výnosových účtov. Rozpočet bude zostavovaný na kalendárny rok, pretože je to logickejšie z hľadiska normatívu, rôznych príjmov z verejných príjmov, ktoré su rozpočtované vždy na kalendárny rok a vychádza aj zo správy o hospodárení, ktorá sa podáva za kalendárny rok. Z týchto dôvodov sa pôvodný rozpočet zostavený na šk.rok 2020/21 rozšíril o štyri mesiace na obdobie od 1.9.2020 do 31.12.2021 a takto bude prezentované aj jeho plnenie k 31.12.2021 v apríli 2022. K 30.9.2021 bolo zatiaľ avizované šetrenie oproti plánu. Silvia Procházková predstavila rozpočet na rok 2022 a jeho východiská, ktoré sú v tejto chvíli veľmi neisté vzhľadom na nevyriešenú otázku sťahovania, preto sa očakáva, že po vyriešení týchto otázok bude vypracovaná ďalšia verzia rozpočtu na rok 2022. J. Kolesár predstavil podnet, či sa myslí na náklady spojené so sťahovaním. Na túto položku sa využije prebytok z minulého roka a rozpočtovaná rezerva v roku 2022. M. Vojtko navrhuje do rozpočtu doplniť stĺpec rozdielu medzi položkami D a E dokumentu rozpočtu školy. K rozpočtu na rok 2022 neboli žiadne iné pripomienky, považuje sa za prerokovaný v rade školy dňom zasadnutia rady školy 27.10.2021

6. Výberové konanie riaditeľ

Jane Halíkovej, bude vydaný nový menovací dekrét, nakoľko aktuálny končí na konci októbra. Do výberového konania vyhláseného v auguste sa neprihlásil nik.

Nový menovací dekrét aktuálne poverenej riaditeľky bude predĺžený do apríla 2022, v tomto čase bude vyhlásené nové výberové konanie.

7. Plán činnosti Rady školy na rok 2022

A. Garrett predstavila plán činnosti RŠ. M. Vojtko navrhol, aby bod v Apríli 2022 doplnil o diskusiu – nové priestory školy. Otvorená bola téma Franšízovej zmluvy, ktorá je v procese riešenia školy Felix BA.

Zapísal: Veronika Zbojová

Schválil: Adriana Garrett, predseda Rady školy

V Liptovskom Mikuláši 27. 10. 2021