

Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii

Regulamin został opracowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS, z którym uczniowie zostaną szczegółowo zapoznani przez wychowawców i nauczycieli.

Zwracam się z prośbą o zastosowanie się do poniższych zasad oraz przygotowanie dziecka do ostrożnego i bezpiecznego funkcjonowania w przestrzeni publicznej -w szkole i autobusie.

Postanowienia ogólne

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia powinien dokonać aktualizacji danych kontaktowych będących w dyspozycji szkoły i podać wychowawcy możliwie najszybszą formę kontaktu.
2. Do szkoły mogą wchodzić tylko dzieci/uczniowie zdrowi. Objawy chorobowe -katar, przeziębienie, temperatura są wskazaniem do pozostawienia ucznia/dziecka w domu i niezwłoczny kontakt z lekarzem. Gdy u dziecka takie objawy pojawią się w szkole wychowawcy będą kontaktowali się z rodzicem w celu niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica dziecko będzie przebywało w izolatorium pod opieką pracowników/nauczycieli. Rodzic jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora bądź wychowawcy o stanie zdrowia ucznia.
3. Do szkoły nie może przyjść uczeń, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/opiekun prawny ma niezwłoczny obowiązek zgłosić ten fakt dyrektorowi bądź wychowawcy.
4. W szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek/przyłbic i rękawiczek, ale w trosce o bezpieczeństwo uczniów/dzieci proszę o zaopatrzenie dzieci w środki ochrony osobistej. Dodatkowo proszę aby każde dziecko posiadało codziennie w szkole chusteczki higieniczne, jednorazowe maseczki (ok.3 szt.) i rękawiczki w zabezpieczonym opakowaniu -na wypadek nieprzewidzianych sytuacji .
5. Dzieci będą instruowane o myciu i dezynfekcji rąk, a także o zadbaniu o bezpieczną własną przestrzeń. W szkole będzie prowadzona dezynfekcja i częste mycie rąk, mierzenie temperatury oraz w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego.
6. Każda klasa będzie miała wyznaczoną salę lekcyjną, w której będą w się odbywały zajęcia lekcyjne z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego. Możliwa jest zmiana sali w sytuacji koniecznej. Planowana jest także zmiana korzystania z szatni szkolnej.

7. Uczeń posiada i korzysta wyłącznie ze swoich przyborów i książek, które znajdują się na ławce ucznia lub w miejscu przechowywania wskazanym przez nauczyciela.
8. Uczniowie będą korzystali ze stołówki szkolnej i posiłków przygotowywanych w kuchni szkolnej, w której zostały wprowadzone zasady szczególnej ostrożności oraz wysoka higiena stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego. Wydawanie posiłków będzie odbywało się zmianowo. Jeśli podejmą Państwo decyzję o rezygnacji z dożywiania dziecka w szkole, prosimy o przekazanie pisemnej informacji do sekretariatu szkoły i codzienne zaopatrzenie dziecka w posiłek w szczelnym opakowaniu.
9. Rodzic/opiekun prawny przebywający na terenie szkoły obowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki, dezynfekcja rąk, mierzenie temperatury).
10. Podczas korzystania z autobusu szkolnego uczniowie stosują się do wszystkich informacji przekazywanych przez opiekunkę i kierowcę - na dzień dzisiejszy w transporcie publicznym w strefie zielonej i żółtej możliwe jest zajęcie 100% miejsc siedzących oraz konieczne jest zakrywanie nosa i ust. Autobus szkolny będzie kursował w niezmiennym rozkładzie jazdy podobnie jak w poprzednim roku szkolnym.

Podstawowym warunkiem skuteczności ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa jest przestrzeganie zasad higieny osobistej. Konieczne jest także śledzenie komunikatów GIS, MEN, MZ o sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz informacji przekazywanych przez dyrektora, wychowawców, nauczycieli i pracowników szkoły.

Wszelkie informacje o zagrożeniu koronawirusem oraz o sposobach zapobiegania można znaleźć na stronie <https://www.gov.pl/web/gis/wiadomosci>

Zasady korzystania z sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej może przybywać tylko jedna klasa/grupa realizująca lekcję wychowania fizycznego.
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdych zajęciach .

4. Przybory i sprzęt sportowy, z którego korzystali uczniowie danej klasy/grupy nie mogą być wykorzystywane przez innych uczniów bez uprzedniego mycia czy dezynfekcji
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną czasowo wyłączone z użytkowania.
6. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
7. Na boisku szkolnym zajęcia może mieć jednocześnie tylko jedna klasa/grupa.
8. Po zajęciach w-f uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
9. Bezwzględnie zabrania się korzystania ze wspólnych napojów.

Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu

1. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących
2. chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
3. Przed przyprowadzeniem(posłaniem) dziecka do przedszkola rodzic/opiekun zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
4. Przyprowadzenie(posyłanie) dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny.
5. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
6. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie(posyłanie) dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani zaopatrzyć dziecko powyżej 4 roku życia w indywidualną osłonę nosa i ust, która obowiązuje w autobusie szkolnym.
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).

10. Z sali przedszkolnej zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować tj. pluszowe zabawki, szmaciane lalki, dywan itp. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą dokładnie myte, czyszczone i dezynfekowane.
11. Sala przedszkolna będzie wietrzona w czasie przerwy(podczas przebywania dzieci na świeżym powietrzu, podczas przerwy obiadowej), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci niepotrzebnych przedmiotów i zabawek z domu do przedszkola.
13. Każdy rodzic dostarcza do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.
14. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne numery telefonów, które mogą odebrać w każdej sytuacji,
15. Nauczyciele i rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
16. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (przed i po posiłkach, po przyjściu ze świeżego powietrza , po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach). Dzieci przed wejściem do budynku szkoły dezynfekują ręce.
17. Nauczyciele instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci oraz sali przedszkolnej.
18. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich
19. W ciągu dnia prowadzone będą systematycznie prace porządkowe w sali, łazienkach, korytarzach, dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy, blatów oraz innych powierzchni.

Zasady korzystania z szatni szkolnej w czasie pandemii

1. Uczniowie będą wpuszczani do szkoły wyznaczonymi wejściami i będą korzystać wyłącznie z wyznaczonych szatni.
2. Do szatni uczniowie wchodzi pojedynczo z zachowaniem odstępu 1,5m, po wyjściu z szatni dezynfekują ręce lub myją wodą z mydłem.
3. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szatniach przed zajęciami i odbierają je po skończonych lekcjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
4. Uczniowie w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię. Niedozwolone jest przebywanie w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych.
5. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.
6. W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy itp.). Szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Uczniom nie wolno wchodzić do szatni zajmowanych przez inne klasy.
8. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu. Wobec ucznia łamiącego zasady będą wyciągane konsekwencje.
9. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy bądź pracownikowi obsługi.

Regulamin funkcjonowania świetlicy

1. Poranna świetlica działa od godziny 7:10 do godziny 8:00 i mieści się na dolnym korytarzu oraz w sali numer 5 dla starszych dzieci i w przedszkolu dla młodszych. Po porannej świetlicy uczniowie kierują się do przypisanych ich klasie sal.
2. Popołudniowa świetlica odbywa się na stołówce szkolnej
3. W ramach możliwości oraz przyjaznych warunków pogodowych zajęcia świetlicowe są przeprowadzane na terenie przyszkolnym
4. Uczniowie podczas pobytu na świetlicy są rozsadzeni tak, aby zachować bezpieczną odległość
5. W świetlicy są umieszczone środki do dezynfekcji rąk

6. Uczniowie przed wejściem na świetlicę powinni umyć lub zdezynfekować ręce
7. Uczniowie z objawami choroby nie mogą przebywać na świetlicy. Są kierowani do izolatki.
8. Uczniowie podczas zajęć na świetlicy używają swoich własnych przyborów szkolnych.
9. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci.

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie - Grabowie w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.
3. Procedura obejmuje:
 - a) Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
 - b) Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
 - c) Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych
 - d) Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
4. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki
 - a) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
 - b) Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
 - c) Użytkownicy Biblioteki nie wchodzi do środka. Przed wejściem jest ustawiony stolik i na niego odkładają lub odbierają z niego książki.
 - d) Nie ma możliwości korzystania z czytelní.

- e) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu
- a) Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
 - b) Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
6. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych
- a) Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
 - b) Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
7. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki
- a) Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
 - b) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
 - c) Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
 - d) Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie
8. W związku z jednoosobową obsadą biblioteki ZWROTY odbywają się w inne dni niż WYPOŻYCZENIA.
9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez ucznia lub rodzica wszystkie zgromadzone w pomieszczeniu podręczniki zostają objęte kwarantanną a pomieszczenie zostaje poddane dezynfekcji.

**Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane
przez Dyrektora szkoły.**