

PROCEDURA W ZAKRESIE ZACHOWANIA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 IM. JÓZEFA LOMPY W BYTOMIU Z ZACHOWANIEM REŻIMU SANITARNEGO WYNIKAJĄCEGO Z SYTUACJI WYJĄTKOWYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU (EPIDEMIE, PANDEMIE, SYTUACJE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I INNE)

1. Za zabezpieczenie szkoły w zakresie zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Za kontrolę nad pracami pracowników obsługi w zakresie zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole odpowiada sekretarz szkoły.
3. Osoba wymieniona w punkcie 2 procedury odpowiada za przeszkolenie pracowników obsługi w zakresie zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.
4. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzący do szkoły obowiązkowo muszą dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, muszą mieć zakryte prawidłowo usta i nos oraz nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania. Brak dostosowania się do wymienionych zasad może w osób trzecich (dorosłych) przyczynić się do niewpuszczenia na teren placówki.
6. Za zabezpieczenie czynności wymienionych w punkcie 5 odpowiada wyznaczony w danym dniu pracownik obsługi (zgodnie z harmonogramem pracy).
7. Wszyscy pracownicy szkoły obowiązkowo regularnie muszą myć ręce wodą z mydłem (minimum 30 sekund) zgodnie z instrukcją mycia rąk wywieszoną w każdej łazience oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Osoby wyznaczone w punkcie 2 prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

9. Pracownicy obsługi przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Pracownicy obsługi ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
12. Instruktaż dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni na terenie szkoły stanowi odrębny dokument, z dokumentem tym pracownicy obsługi zapoznawani są podczas szkoleń roboczych, które prowadzą osoby wymienione w punkcie 2.
13. Instruktaż utrzymania higieny rąk – prawidłowego ich mycia – wśród uczniów przeprowadzają nauczyciele, w szczególności nauczyciele wychowawcy klas, a wśród nauczycieli wyznaczony do tego pracownik.