

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DOTACYJNEJ DLA SZKÓŁ

obowiązują od 06.04.2021 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne warunki sprzedaży dotacyjnej dla szkół mają zastosowanie do umów sprzedaży Produktów oferowanych przez Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, NIP: 5272605292, kapitał zakładowy w wysokości 40 736 880 złotych (wpłacony w całości), numer rejestrowy BDO: 000114836, w ramach oferty dla szkół.
2. Na potrzeby niniejszych Ogólnych warunków sprzedaży dotacyjnej dla szkół użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:
 - 2.1. **WSiP** – Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, NIP 5272605292, kapitał zakładowy w wysokości 40 736 880 złotych (wpłacony w całości), numer rejestrowy BDO: 00011483, oświadczająca, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu w nadmiernym opóźnieniu w transakcjach handlowych.
 - 2.2. **Produkt** – publikacje papierowe, Treści cyfrowe, w tym Produkty elektroniczne, znajdujące się w ofercie handlowej WSiP skierowanej do szkoły wymienione w formularzu Zamówienia;
 - 2.3. **Produkt elektroniczny** – Treść cyfrowa dostarczana w formie cyfrowej np. elektroniczne materiały ćwiczeniowe. Produkt elektroniczny zawiera lub umożliwia dostęp do treści, obrazów wideo, zdjęć lub dźwięków i jest przeznaczony do odczytania, odsłuchu lub innego odtworzenia na odpowiednim urządzeniu elektronicznym;
 - 2.4. **Treść cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej na nośniku materialnym albo bez nośnika materialnego;
 - 2.5. **Zamówienie** – zamówienie na Produkty złożone przez Zamawiającego do WSiP za pośrednictwem e-maila, telefonu, poczty lub konsultanta edukacyjnego;
 - 2.6. **Zamawiający** – szkoła lub organ prowadzący szkołę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), składająca Zamówienie, niebędąca konsumentem w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
 - 2.7. **OWS** – niniejsze *Ogólne warunki sprzedaży dotacyjnej dla szkół*;
 - 2.8. **Siła wyższa** – nieprzewidziane wydarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, uniemożliwiające należytą realizację Zamówienia. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, powódź, strajki pracownicze, przerwy w dostawie energii elektrycznej.
3. Składając Zamówienie, Zamawiający potwierdza zapoznanie się i akceptację OWS.
4. Składając Zamówienie, Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności.

§ 2. Zamówienie

1. Zamówienie na Produkt może być złożone:
 - 1.1. Przez telefon: (+48) 801 220 555, (+48) 22 36 83 801 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00.
 - 1.2. E-mailem przez wysłanie Zamówienia na adres e-mail: dotacja@wsip.com.pl.
 - 1.3. Poczta – na adres: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A., Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
 - 1.4. U konsultanta edukacyjnego WSiP.
2. Zamówienie może zostać złożone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego.
3. Formularz Zamówienia jest dostępny u Konsultanta Edukacyjnego.
4. Zamówienie złożone bez użycia formularza Zamówienia powinno zawierać przynajmniej:
 - 4.1. wskazanie zamawianego Produktu i jego liczbę;

- 4.2. dane Zamawiającego: pełna nazwa, adres, NIP (jeżeli dotyczy), imię i nazwisko osoby składającej Zamówienie w imieniu Zamawiającego, pieczęć (Zamówienie pocztą);
- 4.3. adres dostawy, jeżeli jest inny niż adres Zamawiającego;
- 4.4. e-mail oraz telefon kontaktowy do Zamawiającego.
5. Podanie adresu e-mail dyrektora szkoły jest niezbędne dla dostawy Produktu elektronicznego oraz uzyskania dostępu do serwisów internetowych.

§ 3. Realizacja Zamówienia

1. Zamówienie otrzymane przez WSiP jest weryfikowane pod kątem jego poprawności i kompletności.
2. W przypadku, gdy Zamówienie nie zawiera wszystkich danych umożliwiających jego realizację, WSiP kontaktuje się z Zamawiającym telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila w celu uzupełnienia lub potwierdzenia danych Zamówienia.
3. W przypadku Zamówienia niezawierającego numeru telefonu kontaktowego albo e-maila, Zamówienie nie jest realizowane.
4. W przypadku Zamówienia niezawierającego e-maila dyrektora szkoły Zamówienie obejmujące Produkt elektroniczny nie jest realizowane.
5. Zamawiający otrzymuje potwierdzenie złożenia Zamówienia za pośrednictwem e-maila w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia przez WSiP.
6. W przypadku Zamówienia składanego przez Zamawiającego będącego organem prowadzącym szkołę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) dla więcej niż jednej szkoły, Zamówienie będzie weryfikowane telefonicznie przez WSiP.
7. Zamówienie jest realizowane przez WSiP w terminie określonym poniżej albo uzgodnionym indywidualnie z Zamawiającym:
 - 7.1. Zamówienie otrzymane przez WSiP do dnia 14 czerwca 2021 r. będzie realizowane w okresie od dnia 21 czerwca 2021 r., według kolejności wpływu Zamówienia do WSiP, z zastrzeżeniem, że Produkt elektroniczny będzie dostarczany od 12 lipca 2021 r.;
 - 7.2. Zamówienie otrzymane przez WSiP po dniu 14 czerwca 2021 r. będzie realizowane w terminie 10 dni roboczych od daty potwierdzenia Zamówienia przez WSiP;
 - 7.3. Korzystanie z serwisu WSiPnet.pl jest możliwe od 12 lipca 2021 r.
 - 7.4. Zamówienie na Produkty obejmujące publikacje papierowe oraz Produkty elektroniczne będzie dzielone i dostarczone w sposób właściwy dla danego rodzaju Produktu;
 - 7.5. Sposobem dostawy Produktu elektronicznego jest wysłanie na adres e-mail dyrektora szkoły wskazany w Zamówieniu kodu aktywacyjnego;
 - 7.6. Warunkiem korzystania z Produktu elektronicznego jest rejestracja dyrektora szkoły, nauczycieli oraz uczniów korzystających z Produktu elektronicznego w serwisie internetowym WSiP, którego dotyczy dany Produkt elektroniczny. Produkt elektroniczny posiada okres ważności, po którego upływie możliwość jego aktywacji oraz korzystania z niego wygasa. Okres ważności jest podany w opisie Produktu elektronicznego. Zasady rejestracji, logowania oraz korzystania z Produktu elektronicznego są dostępne na stronie właściwego serwisu internetowego WSiP;
 - 7.7. Korzystanie z serwisu, do którego szkoła uzyskuje dostęp w ramach zamówienia wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz rejestracji. Zasady rejestracji, logowania oraz korzystania z serwisu są dostępne na stronie właściwego serwisu.
8. Dostawa Zamówienia jest realizowana w dni robocze (poniedziałek–piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. Podana w momencie składania Zamówienia cena Produktu jest wiążąca.
10. Cena Produktu:
 - a) zawiera VAT;
 - b) nie zawiera kosztów dostawy Zamówienia.

11. Zamówienie jest dostarczane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Koszty dostawy:
 - 12.1. W przypadku Zamówienia obejmującego wyłącznie publikacje do języka obcego, których wydawcą nie jest WSiP, Zamawiający pokrywa koszty dostawy w wysokości 50 złotych brutto (Zamówienie o wartości do 1000 złotych brutto) albo 80 złotych brutto (Zamówienie o wartości pomiędzy 1000,01 a 3000 złotych brutto) albo 110 złotych brutto (Zamówienie o wartości powyżej 3000 złotych brutto).
 - 12.2. W przypadku Zamówienia obejmującego publikacje WSiP lub publikacje WSiP i do języka obcego, których wydawcą nie jest WSiP, o wartości do 100 złotych brutto, Zamawiający ponosi koszty dostawy w wysokości 14,90 złotych;
 - 12.3. W przypadku Zamówienia obejmującego publikacje WSiP lub publikacje WSiP i do języka obcego, których wydawcą nie jest WSiP, o wartości powyżej 100 złotych brutto, koszty dostawy pokrywa WSiP.
13. Z chwilą wydania Produktu przez WSiP Zamawiającemu na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowego jego utraty lub uszkodzenia.
14. Miejszem wykonania świadczenia przez WSiP jest adres dostawy (dotyczy Produktu obejmującego publikacje papierowe oraz Treści cyfrowe na materialnym nośniku).
15. Zamawiający jest obowiązany do niezwłocznego odbioru Produktu po dostawie (dotyczy Produktu obejmującego publikacje papierowe oraz treści cyfrowe na nośniku materialnym).
16. W przypadku odmowy odebrania Produktu Zamawiający zostanie obciążony kosztami przesyłki Produktu do Zamawiającego oraz przesyłki powrotnej Produktu do magazynu WSiP. Nie dotyczy to Produktów elektronicznych.
17. WSiP ma prawo odmowy realizacji Zamówienia, w szczególności w przypadku braku dostępności Produktu lub zadłużenia Zamawiającego wobec WSiP. O braku możliwości realizacji Zamówienia WSiP informuje Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia.

§ 4. Płatność

1. Płatność za Zamówienie następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
2. W przypadku braku wskazania w Zamówieniu terminu oraz formy płatności płatność za Zamówienie następuje przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski o następującym numerze 95 1050 0086 1000 0090 3141 0765 (rachunek główny) lub na rachunek wirtualny (rachunek techniczny bezpośrednio połączony z rachunkiem głównym).
3. Termin płatności za Zamówienie został określony w następujący sposób:
 - 3.1. dla Zamówienia otrzymanego przez WSiP do dnia 31.10.2021 r., termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury;
 - 3.2. dla Zamówienia otrzymanego przez WSiP od 1.11.2021 r., termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Datą spełnienia świadczenia przez Zamawiającego jest data wpływu należności na rachunek bankowy WSiP wskazany na fakturze.
5. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej płatności.
6. W przypadku nieterminowej płatności WSiP jest uprawniony, bez dodatkowych wezwań, do żądania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej. Odsetki za opóźnienie liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.
7. W przypadku nieterminowej realizacji płatności WSiP jest uprawniony do dochodzenia – obok należności głównej i odsetek za opóźnienie – również zwrotu kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa procesowego.
8. Konsultanci edukacyjni WSiP nie są upoważnieni do dostarczania i odbioru Publikacji oraz pobierania zapłaty od Zamawiającego.

§ 5. Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji Produktu zgodnie z właściwymi przepisami *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny*.
2. Reklamacje można zgłaszać:
 - 2.1. Poczta: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna, Dział Reklamacji, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa;
 - 2.2. Przez telefon: (+48) 801 220 555 wew. 6, (+48) 22 36 83 801 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00;

- 2.3. E-mailem na adres e-mail: reklamacje@wsip.com.pl;
- 2.4. Za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: www.wsip.pl/kontakt/formularz-kontaktowy/, wybierając Dział Reklamacje.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez WSiP w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez WSiP. W przypadku braku możliwości zachowania powyższego terminu WSiP w ramach tego terminu powiadamia Zamawiającego o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez WSiP.
4. WSiP niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem e-maila lub pocztą – na adres wskazany przez Zamawiającego w reklamacji.
5. WSiP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogłyby wynikać z korzystania z Produktu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający obowiązany jest przechowywać reklamowany Produkt w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
7. Zwroty Publikacji należy wysyłać na adres magazynu: **Alfa Logis sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 05-870 Błonie, Pass.**
8. WSiP nie udziela gwarancji na Produkt.

§ 6. Siła wyższa

1. W przypadku działania Siły wyższej ustalony okres realizacji Zamówienia zostanie przedłużony o czas działania Siły wyższej. Gdyby okres ten przekraczał cztery tygodnie, WSiP może odstąpić od realizacji Zamówienia.
2. WSiP nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji lub nienależytą realizację Zamówienia spowodowaną działaniem Siły wyższej.

§ 7. Prawa autorskie

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z zakupionego Produktu w sposób zgodny z prawem.
2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Produktu wyłącznie w ramach dozwolonego użytku. Zamawiający nie jest uprawniony do kopiowania oraz rozpowszechniania Produktu w celach komercyjnych.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przy składaniu Zamówienia są Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. (WSiP) z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96. Adres e-mail: wsip@wsip.com.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@wsip.pl.
2. Cel i podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:
 - 2.1. realizacja Zamówienia – podstawa prawna – niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy. Dane osobowe są przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/zamówienia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
 - 2.2. marketing bezpośredni produktów i usług własnych administratora, (w tym profilowanie) – podstawa prawna – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prowadzenie marketingu bezpośredniego swoich usług. Profilowanie będzie realizowane wyłącznie w celu doboru lepiej dopasowanych dla Zamawiającego informacji. Dane osobowe są przetwarzane do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu na marketing lub profilowanie.
 - 2.3. marketing produktów i usług podmiotów z Grupy Wydawniczej WSiP oraz podmiotów współpracujących ze WSiP, działających na rynku edukacyjnym i wydawniczym - podstawa prawna – dobrowolna zgoda. Dane osobowe są przetwarzane do momentu wycofania przez Zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Odbiorcy danych:
 - 3.1. upoważnieni pracownicy administratora danych,
 - 3.2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak Call Center, dostawcy usług IT, firmy księgowe, firmy windykacyjne, agencje reklamowe, firmy realizujące usługi mailingowe, usługi logi-

styczne i kurierskie, kancelarie prawne i audytorzy zewnętrzni, oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych przez WSiP usług,

4. Dobrowolność podania danych. Podanie danych do realizacji Zamówienia jest dobrowolne, lecz niezbędne do jego realizacji. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.
5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - 5.1. dostępu do podanych danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
 - 5.2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
 - 5.3. wycofania udzielonej dobrowolnie zgody na marketing produktów i usług podmiotów z Grupy Wydawniczej WSiP oraz podmiotów współpracujących ze WSiP. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
 - 5.4. do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od WSiP danych osobowych Zamawiającego, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonywania Zamówienia. Zamawiający może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
 - 5.5. do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
 - 5.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

§ 9. Zwroty

1. Zamawiającemu nie będącemu Konsumentem przysługuje prawo zwrotu Produktów nabytych na zasadach określonych w OWS.
2. Prawo zwrotu dotyczy nie więcej niż 10% wartości Zamówienia brutto (wartość liczona odrębnie dla każdego Zamówienia).
3. Zwrot jest możliwy w terminie:
 - 3.1. dla Zamówień zrealizowanych do 16.09.2021 r. – do 30 września 2021 r.
 - 3.2. dla Zamówień zrealizowanych po 16.09.2021 r. – 14 dni od daty dostarczenia Produktów Zamawiającemu.Do tym terminie WSiP nie jest zobowiązany do przyjmowania zwrotów.
4. Zamawiający na swój koszt i odpowiedzialność dostarczy zwracane Produkty do magazynu WSiP: **Alfa Logis sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 05-870 Błonie, Pass.**
5. Warunkiem przyjęcia przez WSiP zwrotu Produktów jest łącznie:
 - 5.1. dostarczenie przez Zamawiającego Produktów ułożonych w kartonach, w stanie nieuszkodzonym, w pełnych oryginalnych opakowaniach (w przypadku produktów sprzedawanych w boxach, pudełkach oraz innego rodzaju opakowaniach zbiorczych bezpośrednich), w tym brak uszkodzeń na zewnętrznej folii każdego z egzemplarzy i brak jakichkolwiek oznaczeń Zamawiającego;
 - 5.2. załączenie do przesyłki zawierającej zwracane Produkty informacji zawierającej kod zwracanych Produktów, tytuł, ilość, oraz załączenie kopii faktury potwierdzającej sprzedaż zwracanych Produktów
 - 5.3. zaakceptowanie stanu dostarczonych Produktów przez WSiP.
6. W przypadku niespełnienia warunków określonych w punkcie 5, WSiP odmawia przyjęcia zwrotu i informuje o tym Zamawiającego za pośrednictwem e-maila. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Produktów z magazynu WSiP na swój koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia od WSiP, pod rygorem odesłania Produktów na koszt i niebezpieczeństwo Zamawiającego.

7. W terminie 14 dni od przyjęcia zwrotu przez WSiP, WSiP wystawi na rzecz Zamawiającego faktury korygujące.
8. Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania zwrotu Produktów do rąk konsultanta WSiP, zaś konsultant WSiP nie jest upoważniony do odbioru zwracanych Produktów. W przypadku dokonania zwrotu do rąk konsultanta WSiP, Zamawiający czyni to na własne ryzyko i niebezpieczeństwo, zaś WSiP nie ponosi w związku z tym żadnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny*.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWS zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne przez jakiegokolwiek właściwy sąd lub w wyniku przyszłych działań legislacyjnych lub administracyjnych, takie uznanie lub działania nie unieważniają ani nie czynią nieskutecznymi pozostałych postanowień niniejszego dokumentu. Jeżeli postanowienia niniejszych OWS zostaną ostatecznie uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne, postanowienia te uznaje się za wyłączone z niniejszych OWS, lecz wszystkie pozostałe postanowienia będą nadal w pełni obowiązujące i skuteczne, a w zamian wszelkie takie postanowienia uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, odzwierciedlającym pierwotny zamiar danego postanowienia, w zakresie dozwolonym na mocy odpowiednich przepisów prawa.
3. Niewykonanie przez którąkolwiek ze stron lub opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek prawa lub środka wynikającego z realizacji Zamówienia nie będzie stanowiło zrzeczenia się takich praw, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek wynikającego z tych dokumentów prawa nie uniemożliwia innego lub przyszłego ich wykonywania ani wykonywania jakichkolwiek innych praw wynikających z realizacji Zamówienia lub związanych z nim dokumentów lub z mocy prawa.
4. WSiP oświadcza, że wszelkie prawa, roszczenia i uprawnienia kształtujące, które przysługują WSiP z tytułu Zamówienia zostały przebrane w dniu złożenia Zamówienia na ING Bank Śląski S.A. jako agenta zabezpieczenia. Zamawiający przyjmuje ten fakt do wiadomości. Wszelkie płatności z tytułu realizacji Zamówienia dokonywane będą na rachunek bankowy ING Bank Śląski o następującym numerze 95 1050 0086 1000 0090 3141 0765 (rachunek główny) lub na rachunek wirtualny (rachunek techniczny bezpośrednio połączony z rachunkiem głównym). Zgodnie z objaśnieniami podatkowymi z dnia 20 grudnia 2019 r. – wykaz podatników VAT („Objaśnienia”) wydanymi przez Ministerstwo Finansów:
 - a) rachunki cesyjne nie są rachunkami bankowymi, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 prawa bankowego i w związku z tym nie podlegają zamieszczeniu w wykazie (tzw. biała lista);
 - b) w stosunku do podatników dokonujących płatności na tzw. rachunki cesyjne banków, niezamieszczone w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, nie będą stosowane sankcje w podatkach dochodowych PIT oraz CIT oraz odpowiedzialność solidarna w VAT.Więcej informacji dostępne w Objasnieniach (strona 7-8, pkt. 2.5) pod linkiem: <https://www.gov.pl/attachment/8a4c20be-0b58-47b2-880a-98c9895d8e8d>
5. Wszystkie spory, jakie mogą wynikać z realizacji Zamówienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WSiP.
6. WSiP ma prawo do zmiany OWS oraz formularza Zamówienia. Dla Zamówienia obowiązuje formularz oraz OWS ważny w dniu złożenia Zamówienia. Zmiana formularza lub OWS nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem zmian w życie.

Imię i nazwisko konsultanta edukacyjnego

Data i czytelny podpis Dyrektora szkoły