**Zarządzenie nr 2`**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli**

**z dnia 01.09.2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli w czasie epidemii.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz.910), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od
1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub na adres zsglwola@o2.pl albo kontaktować się telefonicznie pod numerem 32/211-83-96. Dopiero po uzgodnieniu czasu i miejsca można wejść do szkoły w celu załatwienia sprawy.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z wiadomości w dzienniku elektronicznym, poczty elektronicznej e-mail na adres: zsglwola@o2.pl lub telefonicznie pod numerem 32/211-83-96, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem wiadomości
w dzienniku elektronicznym, poczty elektronicznej lub telefonicznie w terminie podanym na stronie internetowej szkoły.
4. Wszystkie ważne komunikaty, ogłoszenia są zamieszczane na stronie www szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. Ustala się trzy oddzielne wejścia dla uczniów na teren szkoły – przydział stałych sal oraz wykaz klas wchodzących danym wejściem, znajduje się w załączniku nr 1
do zarządzenia oraz zostanie wywieszony na drzwiach do budynku. Pracownicy szkoły wchodzą wejściem głównym lub wejściem od strony dawnego gimnazjum.
2. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
3. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
4. Na terenie szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
5. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej dostępne są materiały informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy
w jednej strefie wymienionej w punkcie 2.
7. W czasie zajęć szkolnych, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety,
a po każdych zajęciach - sale informatyczne i pracownie do realizacji języków obcych.
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły żadnych dodatkowych przedmiotów, zabawek. Używają tylko swoich przyborów szkolnych, nie pożyczają od kolegów, koleżanek.
10. Uczniowie w miarę możliwości mają obowiązek mycia rąk wodą z mydłem,
a nauczyciele dopilnować, aby robili to szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
12. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
13. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący
do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie
z odpowiednią listą czynności.
14. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w izolatorium do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
15. Wychowawcy klas dysponują wykazem danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych, który zapewni szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
16. Jeśli uczeń przejawia niepokojące przejawy choroby, zostaje odizolowany
w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie prawni zostają niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie i w trybie pilnym odbierają dziecko ze szkoły.
17. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

**§ 4.**

**Strefa rodzica**

1. Strefę rodzica stanowi teren przed wejściem do szkoły.
2. W strefie rodzica może przebywać nie więcej niż 5 osób.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 metra dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły,
w związku zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, kontaktują się z Dyrektorem szkoły/wicedyrektorem/ wychowawcą/nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W czasie bezpośredniego kontaktu rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
6. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu
z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły z zachowaniem zasad opisanych w punkcie 5.
7. Po wejściu na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym i wpisuje się do „Rejestru wejść”. Zgłasza spotkanie z nauczycielem w dyżurce szkoły.
8. Pracownik szkoły w przypadku wątpliwości może sprawdzić dane rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
9. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/prawny opiekun może kontaktować się
z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
10. Z pielęgniarką szkolną rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie
w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 6, 7, 8.
11. Możliwy jest kontakt rodzica/ prawnego opiekuna w sytuacjach koniecznych
z sekretariatem szkoły w wyznaczonych dniach i godzinach.

**§ 5.**

**Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Jedynie w miejscach, w których niemożliwe jest zachowanie dystansu przez uczniów należy zakryć usta i nos (wspólne przestrzenie).
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną salę lekcyjną, łazienki i korytarze szkolne, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Uczniowie przychodzący do szkoły mają zakaz gromadzenia się, zachowują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 metra. Po wejściu do budynku uczniowie niezwłocznie kierują się do przydzielonej dla danego oddziału sali.
6. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
7. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach, korytarzach, łazienkach i wchodzą przypisanym wejściem do szkoły.
10. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy obiadowej przebywają na wyznaczonym korytarzu lub na powietrzu w wyznaczonej strefie.
11. Wychowawcy klas ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania oraz zasady przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
12. Rodzice zapewniają uczniom wodę pitną – najlepiej w małych butelkach.
13. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub
w sali gimnastycznej.
14. Przerwy uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela, z którym realizowali zajęcia
w sali, na korytarzu lub na wyznaczonym podwórku, a wracając do budynku myją lub dezynfekują ręce.
15. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali wyłącznie w swoim gronie bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów.
16. Zasady realizacji zajęć wychowania fizycznego, treningów, zajęć z języków obcych
 i informatyki opisane zostały w załączniku nr 3.
17. W okresie epidemii nie organizuje się żadnych wycieczek.
18. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
19. Wychowawcy zaznajamiają uczniów z obowiązującymi rygorami i procedurami
w szkole.
20. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi
i dezynfekowania sanitariatów.
21. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane
są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole
z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
22. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.

**§ 6.**

**Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica oraz nie kontaktują się z innymi pracownikami szkoły.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo obowiązują procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Dostarczanie towarów przez wykonawców zamówień odbywa się z przestrzeganiem ścisłych zaleceń:
5. obowiązkowe noszenie maseczek i rękawiczek,
6. towar zostaje dostarczony przy wejściu na zaplecze kuchenne,
7. pracownicy kuchni odbierają towar, niszczą opakowania zewnętrzne usuwając
je do kontenera, następnie umieszczają towar w kwarantannie.
8. Personel zobowiązany jest do:
9. stosowania środków higieny osobistej,
10. utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
11. mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 ⁰ C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
12. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone
są z zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
13. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie, z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
14. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków
i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
15. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
16. W stołówce dostępna jest ciepła, bieżąca woda, mydło i instrukcja mycia rąk.
17. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły
i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
18. Pracownicy strefy żywienia zapoznają się z procedurami dotyczącymi COVID 19.

**§ 7.**

**Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Uczniowie i ich opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do procedur korzystania ze świetlicy szkolnej ustalonych na podstawie wytycznych GIS i MEN.
2. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.00.
3. Z zajęć w świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności korzystają uczniowie obojga rodziców pracujących oraz dojeżdżający do szkoły.
4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi.
5. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie prawni zostają niezwłocznie powiadomieni
o tym fakcie i w trybie pilnym odbierają dziecko ze szkoły.
6. Dziecko korzystające z zajęć świetlicowych wchodzi do budynku przez wyznaczone dla klasy wejście i udaje się bezpośrednio do świetlicy.
7. Po wejściu do świetlicy uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce wodą
z mydłem. Mają również obowiązek mycia rąk przed jedzeniem, przed i po użyciu zabawek i przyborów szkolnych, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z wyznaczonej toalety.
8. Uczniowie w świetlicy szkolnej zachowują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 metra. Bawią się indywidualnie używając jednej zabawki bądź przyboru. Po zabawie nauczyciel czyści lub dezynfekuje używane przedmioty.
9. Uczniowie i nauczyciele mają obowiązek zakrywania ust i nosa jeżeli nie można zachować wymaganego dystansu społecznego. O zakryciu ust i nosa decyduje nauczyciel.
10. Uczniowie nie mogą przynosić do świetlicy żadnych dodatkowych przedmiotów, zabawek. Używają tylko swoich przyborów szkolnych, nie pożyczają od kolegów, koleżanek.
11. W świetlicy szkolnej uczniowie korzystają z zabawek i przyborów możliwych
do zdezynfekowania. Wyposażenie świetlicy szkolnej dostosowane jest do wytycznych MEN i GIS.
12. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Na zajęcia lekcyjne uczniowie odprowadzani są do wyznaczonych klas przez nauczyciela świetlicy lub przez uprawnionego pracownika w przypadku gdy
w świetlicy pozostają inni uczniowie.
14. Po zakończonych lekcjach do świetlicy uczniowie przyprowadzani są przez nauczyciela kończącego zajęcia w danej klasie.
15. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej odbywa się w następujący sposób:
16. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej wchodzi wejściem głównym do budynku i zgłasza pracownikowi obsługi dane odbieranego dziecka.
17. Pracownik obsługi telefonicznie przekazuje informację o odbiorze dziecka nauczycielowi świetlicy szkolnej a rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka oczekuje na dziecko w tzw. strefie rodzica przy głównym wejściu
do budynku.
18. Po wyjściu ze świetlicy dziecko udaje się do wyjścia głównego.
19. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej codziennie potwierdza odbiór dziecka czytelnym podpisem w zeszycie znajdującym się na portierni wpisując imię i nazwisko dziecka oraz imię
i nazwisko osoby odbierającej
20. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie ze złożoną deklaracją, w wyznaczonych godzinach pracy świetlicy szkolnej.
21. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci
w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków i rozpoczęciem zajęć oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
22. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
23. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali świetlicowej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp wychowankom. W szczególności należy usunąć wszelkie pluszowe zabawki, których pranie jest niemożliwe oraz zasłony okienne.

**§ 8.**

**Organizacja zajęć WF**

1. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
	1. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
	2. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
	3. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do aktywności w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
	4. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnych ćwiczeń,
	5. przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych
	do wykonania w warunkach domowych,
	6. inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą rozgrywki online między sobą, np. turniej szachowy,
	7. „challenge” – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
5. Zajęcia teoretyczne z wychowania fizycznego obejmują:
	1. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
	2. edukację prozdrowotną, zasady zdrowego trybu życia,
	3. zasady gier sportowych,
	4. historię Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytności,
	5. udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły.

**§ 9.**

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
6. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
7. Na terenie szkoły jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

**§ 10.**

**Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz ustalenia godzin pracy**

1. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.
3. Ustala się godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej w następujący sposób:
	1. wtorek – od 10.40 do 15.40
	2. czwartek – od 7.30 do 11.45
	3. piątek – od 7.30 do 15.00
4. Do zadań pielęgniarki środowiska nauczania należy w szczególności:
	1. wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych, zgodnie z określonymi w przepisach warunkami,
	2. kierowanie postępowaniem po przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
	3. czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi,
	4. sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi
	i niepełnosprawnością, w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole,
	5. udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów
	i zatruć,
	6. kontrola stanu higienicznego i bezpieczeństwa w szkole,
	7. doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
	8. edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej,
	9. uczestnictwo w badaniach lekarskich w zależności od potrzeb.
5. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję.
6. Podłogi w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej powinny być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję.

**§ 11.**

**Procedura korzystania z biblioteki szkolnej**

* + 1. Uczeń powinien stosować się do ustalonych procedur korzystania z biblioteki szkolnej
		2. Z biblioteki szkolnej można korzystać w wyznaczonych dniach i godzinach - godziny pracy biblioteki szkolnej umieszczone zostaną na drzwiach wejściowych szkoły oraz na stronie internetowej szkoły
		3. Wypożyczający/zwracający książkę uczeń powinien mieć zakryte usta i nos
		4. Wypożyczający/zwracający książkę uczeń powinien zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu w bibliotece
		5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby zachowując między sobą dystans 2 metrów i poruszając się w wyznaczonej strefie
		6. Uczeń podaje książkę nauczycielowi- bibliotekarzowi i oczekuje
		na zakończenie działań z tym związanych na miejscu oznaczonym linią
		7. Nie ma możliwości wolnego dostępu do półek, książki podaje nauczyciel-bibliotekarz
		8. Po zwrocie, książki poddane będą 24 godzinnej kwarantannie w wyznaczonym do tego miejscu oznaczonym datą zwrotu książek
		9. Powierzchnia biurka dezynfekowana będzie po każdym wypożyczającym - pomieszczenie biblioteki wietrzone będzie co 1 godzinę
		10. Każdorazowo po odebraniu książki od zwracającego nauczyciel-bibliotekarz będzie dezynfekował ręce
		11. Wszystkie te działania mają na celu zapewnienie bezpiecznego korzystania
		z biblioteki szkolnej.

**§ 12.**

**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi
do niezbędnego minimum.
5. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić
do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
	1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
	2. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
	3. dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
	4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
8. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

**§ 13.**

**Procedura wyjścia uczniów na boisko szkolne**

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na boisko szkolne, nauczyciel przypomina uczniom obowiązujący w szkole Regulaminy korzystania z boiska.
3. Nauczyciel na boisku szkolnym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
4. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, która przebiera się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego
1,5 metra.
5. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Przed wyjściem z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły z boiska szkolnego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane środkiem dezynfekującym, po zakończonym zajęciach w danym dniu. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

**§ 14.**

**Procedura pobytu na boisku szkolnym**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą korzystać ze szkolnego boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Boisko szkolne jest zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabaw
i gier sportowych.
4. Między wyznaczonymi miejscami dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość min. 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, podczas ich pobytu na boisku szkolnym.
6. Nauczyciele czuwają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowali się
ze sobą.
7. Na boisku uczniowie mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
8. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone
z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska dopuszczone są do użytku przez Dyrektora szkoły a na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje uczniów podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi z zachowaniem reżimu sanitarnego.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich uczniów w grupie.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym do tego celu środkiem dezynfekcyjnym lub myją ręce mydłem bakteriobójczym.

**§ 15.**

**Procedura dowożenia uczniów na zajęcia na basenie**

1. Uczniowie korzystają z dowozu na zajęcia sportowe na basenie.
2. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekuna, co drugie miejsce siedzące.
3. W autobusie należy stosować się do obowiązku zakrywania ust i nosa, przy pomocy maseczki lub przyłbicy.
4. Przewoźnik zapewnia codzienne mycie i dezynfekcję autobusu.
5. Dezynfekcja obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi mają kontakt pasażerowie pojazdu (uczniowie i opiekun), szczególnie wszystkie poręcze, uchwyty i przyciski,
z których korzystają podczas przejazdów pasażerowie. Sprzątane są również krzesełka, szyby i obudowa pojazdów.

**§ 16.**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

* + 1. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
		2. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk,
		z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca
		do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
		3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
		4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych,
		a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych
		na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
		5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
		6. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
		7. Dezynfekcja pomieszczeń oraz pomocy dydaktycznych jest przeprowadzana
		w czasie wyjścia uczniów z sali oraz na koniec każdego dnia.
		8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
		9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
		10. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
		11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
		12. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
		13. Pracownicy obowiązkowo zapoznają się z kartami charakterystyki środków dezynfekujących, co potwierdzają podpisem na karcie monitoringu.
		14. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**§ 17.**

**Dezynfekcja przyszkolnego placu zabaw i boiska przyszkolnego**

* + 1. Pracownicy obsługi zobowiązani są co dokonywania codziennych przeglądów sprzętu znajdującego się na placu zabaw.
		2. Dwa razy w ciągu dnia dokonuje się dezynfekcji sprzętu znajdującego się na placu zabaw.
		3. Raz w tygodniu kompleksową dezynfekcję sprzętu przeprowadza jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej.
		4. Dezynfekcji podlega również sprzęt znajdujący się na boisku. Dezynfekcję przeprowadza się dwa razy w ciągu dnia.

**§ 18.**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się  w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu **wystąpienia zakażenia u dziecka** należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów prawnych.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi
w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia Covid -19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.
9. Dowóz uczniów do szkoły odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących
w transporcie publicznym.

**§ 19.**

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem
lub zachorowania na covid-19 u pracownika**

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy.
2. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.
4. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w fazie zaostrzenia inne niż choroba zakaźna mogą otrzymać polecenie pracy zdalnej, powierzenie wykonywania innej pracy lub zostać przeniesieni w stan gotowości do pracy.
5. Dyrektor wyznacza pomieszczenie w szkole oznaczone jako izolatka, jako miejsce, w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną do czasu opuszczenia przez niego obiektu szkoły.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:
7. niezwłocznie odsunąć go od pracy do miejsca i odesłać transportem indywidualnym do domu,
8. powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Ustala się listę pracowników, uczniów i innych osób obecnych w tym samym czasie
w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie
się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych
na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach  gis.gov.pl  i nowych przepisach sanitarnych obowiązujących w szkole.
13. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu, potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor.

**§ 20.**

**Dodatkowe wymagania sanitarno-epidemiologiczne**

**obowiązujące w szkole zlokalizowanej w strefie żółtej i czerwonej.**

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany na bieżąco śledzić, w jakiej strefie sanitarno – epidemiologicznej znajduje się szkoła.
2. W razie znalezienia się szkoły w strefie czerwonej lub żółtej należy przestrzegać dodatkowych zasad określonych w ogólnych wytycznych MZ, GIS i MEN a ponadto obowiązuje stosowanie poniższych wskazań:
3. ustala się, że oddziały I – III korzystają z przerw międzylekcyjnych w taki sposób, aby nie pokrywały się z przerwami pozostałych klas (z uwzględnieniem przerwy obiadowej),
4. ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym
w strefach wydzielonych,
5. dla osób z zewnątrz prowadzi się rejestr, w którym odnotowuje się dane osoby oraz poddaje się ją pomiarowi temperatury,
6. wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami
w przestrzeniach wspólnych szkoły
7. w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, toalety) uczniowie mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa,
8. wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły
w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz),
9. wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali),
10. ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej),
11. wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z porady medycznej,
12. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
13. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka
ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
14. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły,
15. wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
16. zajęcia wychowania fizycznego organizuje się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły,
17. inne zajęcia w miarę możliwości również organizuje się na powietrzu,
tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły,
18. w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie
ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

**§ 21.**

**Postanowienia końcowe**

1. Do szkoły nie może przyjść uczeń ani pracownik, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, a o tym fakcie rodzic/opiekun, pracownik jest zobowiązany natychmiast powiadomić dyrektora poprzez sekretariat szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne
na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Załącznik nr 1

**PRZYDZIAŁ STAŁYCH SAL DLA KLAS**

**§ 1.**

Od dnia 1 września 2020 do odwołania uczniowie wszystkich klas wchodzą do budynku tylko wyznaczonymi wejściami zgodnie z informacją zamieszczoną w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Klasa* | *Nr sali* | *Wejście do szkoły* |
| Klasa 0 a | 36 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa 0 b | 37 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa I a | 38 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa I b | 67 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa II a | 66 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa II b | 68 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa II c | 18 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa III a | 23 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa III b | 25 | Wejście od strony parkingu |
| Klasa IV a | 45 | Wejście główne |
| Klasa IV b | 27 | Wejście główne |
| Klasa V a | 28 | Wejście główne |
| Klasa VI a | 9 | Wejście główne |
| Klasa VI b | 42 | Wejście główne |
| Klasa VII a | 49 | Wejście od strony gimnazjum |
| Klasa VII b | 3 | Wejście od strony gimnazjum |
| Klasa VII c | 2 | Wejście od strony gimnazjum |
| Klasa VII d | 50 | Wejście od strony gimnazjum |
| Klasa VIII a | 5 | Wejście od strony gimnazjum |
| Klasa VIII b | 4 | Wejście od strony gimnazjum |

**§ 2.**

Klasy nie przemieszczają się pomiędzy salami lekcyjnymi z wyjątkiem wybranych zajęć realizowanych w pracowniach, do których udają się pod opieką nauczyciela.

Załącznik nr 2

**ZASADY UŻYTKOWANIA SPRZĘTU W PRACOWNIACH**

**§ 1.**

Z uwagi na szczególne warunki realizacji zajęć obowiązujące od dnia 1 września 2020 do odwołania, wprowadza się szczególne zasady korzystania z wyposażenia pracowni przedmiotowych:

1. Każda sala lekcyjna jest przydzielona do stałej opieki wyznaczonemu nauczycielowi.
2. Opiekun sali udostępnia sprzęt (laptop, tablicę, projektor i inne pomoce) do dyspozycji nauczycieli realizujących zajęcia w jego pracowni.
3. Komputery zabezpieczone są hasłem zgodnym z polityką bezpieczeństwa obowiązującą w szkole. Należy bezwzględnie stosować się do wytycznych dotyczących bezpieczeństwa danych (wylogowanie się z dziennika i platformy po skończonych zajęciach).
4. Każdą stwierdzoną awarię sprzętu zgłaszamy niezwłocznie po przeprowadzonych zajęciach dyrektorowi lub jego zastępcy.
5. Wprowadza się bezwzględny zakaz wkładania własnych nośników (pendrive) do laptopów. Materiały dydaktyczne należy zamieszczać na platformie lub w zasobach dziennika i poprzez nie odtwarzać prezentując w czasie zajęć uczniom.

**§ 2.**

Przydział opieki nad salami lekcyjnymi w roku szkolnym 2020/2021:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nr sali* | *Nauczyciel* |
| 2 | p. Zachwieja, p. Pająk |
| 3 | p. Sotel, p. Germanek |
| 4 | p. Gancarz |
| 5 | p. Ł. Doniecka |
| 9 | p. Przenzak |
| 11 | p. Maciąg |
| 18 | p. Urbańczyk, p. Stolecka |
| 19 | p. Watoła |
| 23 | p. Gil |
| 25 | p. Wiewiórska |
| 27 | p. Kołodziej |
| 28 | p. Jakimowicz |
| 36 | p. Czarnik |
| 37 | p. Orzeł |
| 38 | p. Łepecka, p. Sadlik  |
| 40 | p. Hojdas, p. Nicieja |
| 42 | p. D. Doniecka |
| 45 | p. Kaczmarek |
| 49 | p. Motyka |
| 50 | p. Baranowski |
| 51 | logopeda - p. Odrobińska |
| 52 | pedagog - p. Taranowska |
| 54 | p. Krawczyk, p. Zbierska |
| 66 | p. Żurek |
| 67 | p. Czernik, p. Wawro |
| 68 | p. Bielecka, p. Książek |

Załącznik nr 3

**Zasady realizacji zajęć wychowania fizycznego, treningów**

**oraz zajęć z języków obcych i informatyki**

**§ 1.**

Zajęcia z języka obcego z podziałem na grupy:

1. Klasa 8a zajęcia w grupach z języka angielskiego realizuje w sali nr 5
2. Nauczyciel języka niemieckiego realizuje zajęcia w grupach w sali, do której przydzielono całą klasę
3. Grupa 1 z klasy 8b realizuje zajęcia w Sali wskazanej przez dyrektora, do której nie przydzielono na stałe żadnej klasy.
4. Grupa 1 z klasy 6b i grupa 2 z klasy 6a realizuje zajęcia z języka angielskiego w sali nr 5, drugi nauczyciel pozostaje z grupą w Sali przydzielonej dla całej klasy
5. Grupa 1 z klasy 4a realizuje zajęcia z języka angielskiego w sali nr 5, drugi nauczyciel pozostaje ze swoją grupą w sali przydzielonej dla całej klasy

**§ 2.**

Zajęcia z wychowania fizycznego i treningi:

1. Nauczyciele WF i trenerzy rozpoczynają i kończą zajęcia w sali lekcyjnej przydzielonej dla danej klasy.
2. Uczniowie przebierają się w sali (osobno dziewczęta, osobno chłopcy), pozostawiają swoje rzeczy na stolikach. Nauczyciel zamyka salę po czym uczniowie udają się pod opieką nauczyciela na zajęcia w plenerze lub w sali gimnastycznej.
3. Po zajęciach nauczyciel nadzoruje przebieranie się uczniów na takich samych zasadach, jak przed lekcją i pozostaje z nimi sprawując w czasie przerwy opiekę tak, jak inni nauczyciele.

**§ 3.**

Zajęcia z informatyki:

1. Odbywają się w sali nr 11 oraz w sali nr 40.
2. Nauczyciele przychodzą po grupę odbierając ją z właściwej sali i doprowadzają do pracowni, w której realizują zajęcia.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów do sali przydzielonej dla danej klasy.