

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej / przedszkola / punktu przedszkolnego
w szkole podstawowej na rok szkolny 2022/2023**

**Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej /
przedszkola / punktu przedszkolnego w szkole
podstawowej (podać nazwę i adres)**

Nazwa i adres oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
/ przedszkola / punktu przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego
wyboru

Dane dziecka

PESEL

Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (*wypełniane, gdy brak numeru PESEL*):

.....

Imię Drugie imię (jeśli posiada)

Nazwisko Data urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Poczta

Województwo Powiat

Oddziały przedszkolne / przedszkola / punkty przedszkolne drugiej i trzeciej preferencji

Kolejne preferowane oddziały przedszkole / przedszkola / punkty przedszkolne

2. preferencja

3. preferencja

.....

.....

Dane rodziców*

Dane rodzica* (matki)	Dane rodzica* (ojca)
Imię Nazwisko	Imię Nazwisko
Telefon kontaktowy – jeżeli posiada**	Telefon kontaktowy – jeżeli posiada**
Adres e-mail – jeżeli posiada**	Adres e-mail – jeżeli posiada**
Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)	Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)
Ulica Nr domu Nr lokalu	Ulica Nr domu Nr lokalu
Kod Poczta	Kod Poczta

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać „nie posiadam”.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty, zaświadczenia oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w dokumencie „Załącznik do wniosku informacja o spełnianiu kryteriów”.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/przedszkola/punktu przedszkolnego w szkole podstawowej, w tym systemach informatycznych.

Nadto, w przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych szkole/przedszkolu oraz organowi założycielskiemu, organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi, w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwego przedszkola/szkoły.

Czytelne podpis/y rodzica/ów

Data przyjęcia zgłoszenia
(wypełnia placówka)

Załącznik do wniosku
Informacja o spełnianiu kryteriów

1. Kryteria określone w ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

* Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium.

2. Kryteria określone w uchwale Nr XI/144/2019 Rady Gminy Dobra z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Dobra (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 274).

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*	
1.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka jest mniejszy bądź równy 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) – 7 pkt.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata	
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej albo studiują, uczą się w trybie dziennym – 10 pkt.		
3.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie gminy Dobra i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Dobra urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy Dobra – 10 pkt.		
4.	Przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca wykonywania przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) pracy zawodowej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej albo studiowania, nauki w trybie dziennym – 2 pkt.		
		Preferencja 1	
		Preferencja 2	
		Preferencja 3	
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego dwojga lub więcej dzieci albo zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej. Nie dotyczy to dziecka, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego oraz szkole podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolnym, na który odbywa się rekrutacja – 6 pkt.		

	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	
6.	Dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub posiadające długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) – 3 pkt.	

* Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.)

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 oraz oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 2 niniejszego dokumentu.

Czytelne podpis/y rodzica/ów

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. *Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej pierwszej, wybranej preferencji lub Dyrektor kolejnej placówki, do której zostanie przyjęte dziecko w przypadku braku miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru.*
2. *Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, jest nim Marek Grąbczewski, kontakt: inspektor@zeasdobra.pl.*
3. *Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 149, 150).*
5. *Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły i przedszkola w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.*
6. *Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.*

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. *żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,*

2. *żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,*
3. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,*
4. *żądania przenoszenia danych,*
5. *wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa*

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego.