**PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ**

**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI (WWR)**

**W PRZEDSZKOLU U REKSIA W CHRZYPSKU WIELKIM**

**Podstawa prawna:**

* + Ustawa z dn. 14 grudnia2016 r. Prawo Oświatowe
  + Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
  + Rozporządzenie MEN z dn. 07 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych.
  + Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.
  + Statut Przedszkola ,,U Reksia” w Chrzypsku Wielkim.

**§ 1**

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1.Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Przedszkolu ,,U Reksia” w Chrzypsku Wielkim, ma na celu:

* + wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
  + stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno - emocjonalnego dziecka
  + wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych
  + wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowania w relacji rodzic / opiekun prawny - dziecko.

**§ 2**

**ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, **które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.**

**§ 3**

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”, powoływany jest przez dyrektora Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim.
2. W skład zespołu wchodzą specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog, pedagog oraz logopeda, ewentualnie inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu powołany przez dyrektora Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim.

**§ 4**

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy:
   * ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków oraz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
   * opracowanie i realizowanie indywidualnego programu terapii dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu;
   * dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby;
   * wprowadzanie zmian w indywidualnym programie terapii, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
   * współpraca z podmiotem leczniczym oraz ośrodkiem pomocy społecznej w zapewnieniu dziecku i rodzinie niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
   * modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem;
   * udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem;
   * udzielanie porad / konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.

3.Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

**§ 5**

**ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**W PRZEDSZKOLU *U REKSIA* PRZY ZESPOLE SZKÓŁ**

**W CHRZYPSKU WIELKIM**

1. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje dyrektor Zespołu Szkół.

2.Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Przedszkola przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.

3.Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWR, dyrektor wraz z członkami zespołu WWR zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje skład zespołu WWR dla danego dziecka.

4.Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWR opracowuje indywidualny program pracy terapeutycznej dla danego dziecka.

5.W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.

6.Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.

7.Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin, przyznanych dziecku przez zespół WWR, według ustalonego harmonogramu zajęć.

8.Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w 2-3- osobowych grupach dla dzieci, które ukończyły 3 rok życia.

9.Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim.

10.Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.

11.Zespół WWR prowadzi szczegółową dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:

* 1. opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
  2. zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół o powołaniu zespołu do pracy z danym dzieckiem;
  3. indywidualny program wczesnego wspomagania, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka;
  4. harmonogram - terminy zajęć ustalane z rodzicami;
  5. oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o korzystaniu z zajęć WWR jedynie w Przedszkolu U Reksia przy Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim.;
  6. przebieg spotkań, potwierdzający pracę specjalistów WWR z dzieckiem, ocenę skuteczności udzielanej dziecku pomocy - karta oceny postępów.

* + 1. Zespół WWR ocenia efektywność prowadzonych z dzieckiem zajęć, min 2 razy w roku. Ocenę postępów dziecka przeprowadza się po I i II semestrze roku szkolnego. Spotkania członków zespołu WWR odbywać się mogą również w razie potrzeb, na wniosek członków zespołu WWR, Dyrektora Zespołu Szkół lub rodziców dziecka.

**§ 6**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU**  
**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1.Koordynator zespołu WWRD:

* + koordynuje pracę zespołu WWR;
  + odpowiada za przygotowanie przez zespół programu terapii oraz za prawidłowe   dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań zespołu WWR;
  + organizuje cykliczne spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii.

2.Psycholog:

* + przeprowadza diagnozę psychologiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;
  + wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
  + prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
  + wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby -  w uzgodnieniu z zespołem - modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
  + udziela rodzicom / opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postawi zachowań pożądanych w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem;
  + na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię psychologiczną.

1. Pedagog :
   * przeprowadza diagnozę pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;
   * wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
   * prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzanie jego rozwoju psychoruchowego i społecznego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
   * wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby - w uzgodnieniu z zespołem - modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
   * udziela rodzicom / opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
   * na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

1. Logopeda:

* + przeprowadza diagnozę logopedyczną dziecka;
  + wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
  + prowadzi terapię logopedyczną dziecka, stosownie do rodzaju jego niepełnosprawności, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
  + wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby - w uzgodnieniu z zespołem - modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
  + udziela rodzicom / opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
  + na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię logopedyczną.

**§ 7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA** **BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

1.Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

* + udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
  + informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko;
  + uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem;
  + zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu pracy z dzieckiem.

2.Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

* + systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWR, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań;
  + w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie przedszkola / terapeuty o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie);
  + nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych.

3.W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości ich odrobienia. Podczas nieobecności dziecka, rodzice lub rodzeństwo dziecka mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.