


Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny 2022/2023

 28.01.2022



[\(otwiera się w nowej karcie\)](#)

Autor: Obraz Andreas Lischka z Pixabay

Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny 2022/2023

Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica*kandydata
od	do	

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

od 16 maja

Kandydaci mogą poznać w systemie ofertę szkół podstawowych, które będą prowadziły oddziały dwujęzyczne (bez możliwości rejestracji wniosków).

System rekrutacyjny dostępny jest pod adresem:

www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl

UWAGA! Kandydaci nie pobierają żadnych loginów i haseł ze szkoły.

20 maja

6
czerwca,

do godz.
1500

Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do **oddziału dwujęzycznego**, wypełniają **wniosek** on-line w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów.

20 maja

7
czerwca,
do godz.
1500

Kandydaci składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru **wydrukowany i podpisany** przez rodziców wniosek z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** i oświadczeniem, w której szkole aktualnie uczy się kandydat.

Rodzice mogą przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji - podpisane profilem zaufanym.

		<p>WAŻNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli w wymagalnym terminie nie złoży wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru. 3. <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Dokumentem potwierdzającym, w której szkole aktualnie uczy się kandydat, jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata. 3.
8 czerwca godz. 900		Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji . Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.
10 czerwca godz. 1300		Przekazanie informacji przez komisję rekrutacyjną o wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych . Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu.
13 czerwca	14 czerwca do godz. 1500	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejność grup rekrutacyjnych. W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy: 3. <ul style="list-style-type: none"> • • złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru; • • wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne); •

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Kandydaci, którzy <u>z udokumentowanych przyczyn losowych</u>, nie złożyli wniosku w terminie: 3. <ul style="list-style-type: none"> • • wypełniają wniosek w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów. •
13 czerwca	15 czerwca do godz. 1500	<p>Kandydaci, którzy chcą zmienić listę preferencji lub nie złożyli wniosku w pierwszym terminie, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** i oświadczenie, w której szkole aktualnie uczy się kandydat.</p> <p>Rodzice mogą przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji - podpisane profilem zaufanym.</p> <p>WAŻNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli w wymagalnym terminie nie złoży wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru. 3. <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Dokumentem potwierdzającym, z której szkoły jest kandydat, jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata. 3.
20 czerwca godz. 900		Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, <u>którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie</u> . Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej,

		umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji . Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.
21 czerwca godz. 1300		Komisja rekrutacyjna przekazuje informację o wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych. Wynik będzie widoczny również, gdy kandydat zaloguje się do systemu.
23 czerwca	27 czerwca do godz. 1200	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Kandydaci wprowadzają samodzielnie do systemu oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. 3. 4. Kandydaci posiadający świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem wprowadzają tę informację samodzielnie do systemu. 5.
24 czerwca	28 czerwca do godz. 1500	<p>Kandydaci składają kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru.</p> <p>WAŻNE! Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli nie złoży w wymaganym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej pierwszego wyboru.</p>
1 lipca godz. 1300		Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

1 lipca po godz. 1300	4 lipca do godz. 1500	<p>Rodzice potwierdzają wolę uczęszczania kandydata do danego oddziału dwujęzycznego poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII.</p> <p>Uwaga! Kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego, jeśli nie złoży oryginału świadectwa w terminie.</p>
6 lipca godz. 1300		Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
od 6 lipca po godz. 1300	<p>Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE		
6 lipca od godz. 1500	<ul style="list-style-type: none"> • • Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. • 	

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bezpośrednio w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami.• |
|--|---|

*Ilekoć w harmonogramie mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych.

** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są:

1. **wielodzietność rodziny kandydata** – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata;
2. **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
3. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”