

Załącznik do Zarządzenia
Nr 10/2019/2020

Dyrektora
Zespołu Szkół Publicznych nr 1
w Terespolu

z dnia 20 listopada 2019r.

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

§ 1

1. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Terespolu zwany dalej Szkołą.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, przedszkola oraz terenu wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; pomieszczeń w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna; pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni, stołówki oraz pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
4. Monitoring obejmuje pomieszczenie przebieralni, która objęta jest nadzorem wizyjnym na podstawie uzgodnień z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego.
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest: zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Szkoły.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.

2. Kamery monitoringu obejmują:

Rejestrator 1 (cyfrowy)

a/ kamera nr 1 – widok na wejście do szkoły główne (kamera zewnętrzna)

b/ kamera nr 2 – widok na szkolny plac apelowy

c/ kamera nr 3 – widok na pomieszczenie szatni szkolnej

d/ kamera nr 4 – widok na parking przy szkole

e/ kamera nr 5 – widok na plac zabaw i strefę aktywnego wypoczynku (OSE)

Rejestrator 2 (analogowy)

f/ kamera nr 1 – widok na wejście do szkoły główne (kamera umieszczona wewnątrz budynku)

g/ kamera nr 2 – widok na korytarz dolny (przy bibliotece szkolnej)

h/ kamera nr 3 – widok na korytarz górny (przy zerówce)

i/ kamera nr 4 – widok na korytarz górny (przy salach nr 32, 33, 34 oraz pokoju nauczycielskim)

j/ kamera nr 5 – widok na schody przy salach 20 i 21

k/ kamera nr 6 – widok na schody przy sali 12 i gabinecie wicedyrektora

l/ kamera nr 7 – widok na korytarz przy salach 25 i 26

ł/ kamera nr 8 – widok na korytarz przy sali 27

m/ kamera nr 9 – widok na korytarz przy sklepiku szkolnym

n/ kamera nr 10 – widok na korytarz przy sali 22 i 23

o/ kamera nr 11 – widok na korytarz przy świetlicy szkolnej

p/ kamera nr 12 – widok na plac apelowy

r/ kamera nr 13 – widok na korytarz przy stołówce szkolnej

s/ kamera nr 14 – widok na korytarz przy salach 18 i 19

t/ kamera nr 15 – widok na schody przy sali gimnastycznej

u/ kamera nr 16 – widok na salę gimnastyczną

3. Do zapoznawania się z zapisami monitoringu upoważnieni są:

a/ Dyrektor Szkoły lub osoby pisemnie upoważnione,

b/ uprawnione organy lub instytucje państwowe po wskazaniu podstawy prawnej.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracja obrazu po aktywacji na wykryty ruch.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów dla których zostały zebrane, a określonych w § 2 Regulaminu.

5. Nagrania przechowuje przez okres wynikający z parametrów technicznych rejestratorów do czasu nadpisania obrazów nowym nagraniem, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od dnia nagrania.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany, tablic z piktogramem kamery oraz wskazaniem Administratora.
2. Na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe upoważnionym organom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności, przez upoważnionego pracownika.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego, na potrzeby przyszłego postępowania przed uprawnionymi organami, może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii zapisu, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Kopia takiego nagrania przechowywana jest w szkole do czasu przekazania określonym podmiotom, na ich wniosek. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia zarejestrowania nagrania, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
4. Na wniosek rodzica dziecka, lub innej osoby, która wykaże interes prawny lub inną uzasadnioną przesłankę zgodną z celem funkcjonowania monitoringu określonym w § 2 Regulaminu, możliwe jest odtworzenie nagrania (bez przekazywania jego kopii), mające na celu ustalenie przebiegu zdarzenia lub zachowań zarejestrowanych w nagraniu osób. Nagranie może być przedstawione w obecności Dyrektora lub upoważnionego pracownika, po uzyskaniu zgody na prezentację nagrania wszystkich rodziców uczniów/dzieci biorących udział w zdarzeniu wymagającym wyjaśnienia.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
DYREKTOR
Zespołu Szkół Publicznych nr 1
w Trespolu
mgr Zenon Iwanowski

Załącznik nr 1 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
W Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Terespolu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Terespolu; adres: 21 - 550 Terespol, ul. Sienkiewicza 27; tel.: 83 375 21 72; e-mail: zsp1_terespol@wp.pl.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pracowników Szkoły oraz ochrony mienia Szkoły.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe.

Dane osobowe mogą być okazane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), zgodną z celem funkcjonowania monitoringu. Decyzję w sprawie okazania danych podejmuje Administrator.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

