

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny

Warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy spełnia wymagania określone w § 69. Statutu szkoły.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny przesyłają na adres mailowy szkoły pisemną prośbę o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia. Termin przesłania pisma mija 5 czerwca 2020 o godz. 12.00, czyli trzeciego dnia roboczego po ostatecznym poinformowaniu uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o ocenach rocznych. Wychowawca klasy oraz nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do weryfikacji podań złożonych przez uczniów. Weryfikacji podań dokonuje się 5.06.20 po godzinie 12.00, po tym, gdy sekretariat szkoły prześle wychowawcom/nauczycielom na pocztę służbową podania o przeprowadzenie sprawdzianu.
3. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w § 69 ust.2 statutu szkoły nauczyciel przedmiotu i wychowawca wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny, o czym niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu otrzymania z sekretariatu szkoły przekierowanej prośby o sprawdzian wiedzy i umiejętności.
4. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, tzn. 9 lub 10 czerwca 2020 przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego i ustnego obejmującego wymagania na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
5. Sprawdzian przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć, m.in. z wykorzystaniem SKYPE, z zachowaniem samodzielności pracy ucznia. W przypadku stwierdzenia przez komisję, wymienioną w pkt 6, braku samodzielności pracy ucznia sprawdzian unieważnia się.
6. Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
7. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,

- zadanie/zadania dla ucznia,
 - narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których sprawdzian był przeprowadzony,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół wypełnia się on-line z wykorzystaniem poczty służbowej.
 9. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia oraz pisemne prace ucznia, np. w formie skanu lub zdjęcia.
 10. Oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania sprawdzian, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 11. Członkowie komisji mogą podpisać protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

Warunki ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej – mail na adres sekretariatu szkoły - nie później, niż 7 dni przed radą klasyfikacyjną, tzn. do 8 czerwca 2020.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację z odwołaniem do kryteriów oceny zachowania.
3. Dyrektor szkoły powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica o decyzji najpóźniej w dniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną, czyli 17 czerwca 2020.
4. Z przeprowadzonej analizy zasadności sporządza się protokół.