*Załącznik nr 8*

*do Statutu Gminnego Przedszkola w Kołbieli*

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z PRZEDSZKOLA**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych

i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r.Dz. U.z 2003r., Nr 6, poz.69 z póź. zm..

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli Dz. U. z 2017 r., poz. 649.
2. Statut Przedszkola w Kołbieli.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego lub numer legitymacji szkolnej, osoby wskazanej przez rodziców. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez obydwoje rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Upoważnienie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane przez rodziców lub zmienione.
6. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Upoważnienie jednorazowe musi być również w formie pisemnej.W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się telefoniczne poinformowanie wychowawcy o upoważnieniu danej osoby do odbioru dziecka.
7. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę zdolną do podejmowania czynności prawnych oraz osobę, która ukończyła 13 r.ż., upoważnioną na piśmie przez rodziców.
8. Rodzice lub osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze z domu do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od nauczyciela przez rodzica lub inną osobę upoważnioną).
9. Rodzice lub osoba upoważniona, którzy decydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
10. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców, czy też osoby upoważnione na terenie przedszkola, np. przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
11. Dzieci przyprowadzane do przedszkola powinny być zdrowe, co oznacza nie przyprowadzanie dzieci, które mają katar, kaszel (nie dotyczy alergii – zaświadczenie od alergologa), są w trakcie leczenia antybiotykowego, po urazach złamania kończyn górnych lub dolnych (gips), lub mają inne objawy świadczące o przeziębieniu lub chorobie.
12. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola, zobowiązane są do rejestrowania za pomocą karty zbliżeniowej czasu pobytu dziecka w placówce, zgodniez Procedurą korzystania z systemu *Rejestrator czasu pobytu.*
13. Rodzice lub inne upoważnione przez rodziców osoby, aby odebrać dziecko z sali, korzystają z wideodomofonu, naciskając przycisk z nazwą grupy, do której uczęszcza dziecko.
14. Gdy dziecko jest odbierane z placu zabaw, wymaga się od rodziców lub od upoważnionych osób, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
15. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, iż nie jest ona zdolna zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. nietrzeźwość).
16. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel powinien niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola oraz nawiązać kontaktz rodzicami dziecka.
17. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
18. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższą jednostkę policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
19. Życzenie rodziców, dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
20. W kwestiach spornych, dotyczących zamiaru odebrania dzieckaz przedszkola przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców i policję.
21. Zobowiązuje się rodziców do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola, do godz. 8.30 oraz odbierania do godz.17.00.
22. Ze względów organizacyjnych oraz konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone do godziny 9.00, osobiście lub telefonicznie.
23. W godzinach 7.00 - 8.00 należy przyprowadzić dziecko do nauczycielki sprawującej dyżur w grupie łączonej. W godzinach 15.00- 17.00, dzieci także przebywają w grupach łączonych, z których są odbierane.
24. Dzieci odbierane są z przedszkola bezpośrednio spod opieki nauczyciela.