

13. Procedura postępowania w przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach.

Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie określonym w Statucie szkoły - uważane są za wagary.

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia każdorazowo informuje rodzica o absencji dziecka i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje w swojej dokumentacji.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami i odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy klasy. *Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych do większej kontroli nad dzieckiem.*
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator społeczny, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dokumentacji wychowawcy.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który wzywa rodzica do spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wysyłając pisemne wezwanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego:
 - a) Jeśli uczeń w dalszym ciągu nie uczęszcza do szkoły, a rozmowy z rodzicem nie przynoszą pozytywnego skutku, zostaje wysłane upomnienie - pismo urzędowe do rodziców, zobowiązujące do stawiennictwa w szkole,
 - b) W przypadku dalszego nierealizowania obowiązku szkolnego szkoła powiadamia organ nadzorujący i wysyła pismo urzędowe – tytuł wykonawczy (do wiadomości: prezydenta miasta, rodziców, dyrektora szkoły).