

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Jana Kasprowicza
w Inowrocławiu

Tekst jednolity zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2022 r.
Zawiera str. 51.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział pierwszy.	Postanowienia wstępne	3
2. Rozdział drugi.	Cele i zadania szkoły	5
3. Rozdział trzeci.	Organy szkoły i ich kompetencje.....	8
4. Rozdział czwarty.	Organizacja pracy szkoły	13
5. Rozdział piąty.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	20
6. Rozdział szósty.	Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	23
7. Rozdział siódmy.	Uczniowie szkoły	23
8. Rozdział ósmy.	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ...	29
9. Rozdział dziewiąty.	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	49
10. Rozdział dziesiąty.	Organizowanie krajoznawstwa i turystyki.....	49
11. Rozdział jedenasty.	Ceremoniał szkoły	50
12. Rozdział dwunasty.	Postanowienia końcowe	50

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 10 w Inowrocławiu jest publiczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. po. 60).
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 10) Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz.U. 2020 poz. 1280.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Stanisława Przybyszewskiego 119 i 123 w Inowrocławiu.

3. Szkoła nosi numer 10.

4. Szkoła nosi imię Jana Kasprowicza.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu i jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu”.

7. Organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław.

8. Do obwodu szkoły należą ulice: Józefa Aleksandrowicza, Mariana Biskupa, Jana Brzechwy, Aleksandry Cofty-Broniewskiej, Andrzeja Dybalskiego, Aleksandra Fredry, Czesława Janczarskiego, Stefana Knasta, Kolejowa, Zenona Kopcia, Marii Kownackiej, Kujawska, Kornela Makuszyńskiego, Mątewska od nr 101, Miechowicka, Nowa, Ogrodowa, Pogodna, Janiny Porazińskiej, Poznańska od nr 134 do nr 251, Stanisława Przybyszewskiego,

Władysława Reymonta, Wiktora Spornego, Spółdzielców, Jana Marcina Szancera, Ewy Szelburg-Zarembiny, Szymborska od nr 124, Transportowca, Wiejska, Wielkopolska.

W § 1, pkt.8, dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Henryka Górnego, Franciszka Emmons, Leona Sobierajskiego”

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

10. Szkoła posiada logo.

11. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.

12. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach wskazanych przez organ prowadzący.

13. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu;

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;

6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu;

7) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

8) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu

treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

9) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

10) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

11) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

12) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

13) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

14) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła przygotowuje dzieci 6-letnie do edukacji szkolnej w ramach oddziału przedszkolnego.
5. Nauka w szkole jest bezpłatna.
6. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacyjny dla szkoły podstawowej, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości, umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
5. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

§ 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej, szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań oraz organizowanie, na życzenie rodziców, nauki religii lub etyki;
 - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) obejmując indywidualną opieką pedagogiczną,
 - b) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - c) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych,
 - d) organizując specjalistyczne, np. logopedia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) rozwija zainteresowania uczniów, organizując koła zainteresowań; zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu, toku nauki lub zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
 - 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
 - a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je,
 - b) organizuje zajęcia integracyjne,
 - c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,

- d) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: Policją i Strażą Miejską,
 - e) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej,
 - f) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga,
 - g) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej,
 - h) organizuje świetlicę szkolną,
 - i) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - j) organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - k) organizuje zajęcia specjalistyczne;
- 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- a) ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, we współpracy z organem prowadzącym szkołę,
 - c) monitoring wizyjny budynków oraz terenu szkoły,
 - d) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów, zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami,
 - e) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
 - h) zablokowanie dostępu w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - i) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni, z instrukcjami obsługi przy wszystkich urządzeniach, wykorzystywanych w procesie edukacyjnym, umieszczanych w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku,
 - j) przestrzeganie praw ucznia
 - k) kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali, a także dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - l) w miarę możliwości, przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku;
 - ł) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych, dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat,
 - m) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia w ramach Szkoły Promującej Zdrowie;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć, organizowanych poza terenem szkoły:
- a) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i sporządza

kartę wycieczki,

b) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku,

c) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,

d) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,

e) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

f) zapewniając dobrowolne ubezpieczenie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;

7) powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy;

8) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury i języka;

9) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;

10) organizuje wolontariat w szkole, w tym zakresie: zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu;

11) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez: promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowanie zdrowej żywności, sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;

12) realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:

a) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

b) udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,

c) prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji.

3. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia:

1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

2) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;

3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są: dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski. Ich funkcjonowanie regulują odrębne regulaminy.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

Dyrektor szkoły

1. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) planowanie przyszłej i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w ramach ich kompetencji;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 7) organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) dokonywanie przydziału godzin stałych prac i zadań nauczycielom;
 - 10) powoływanie wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego szkołę;
 - 11) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych;
 - 12) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców;
 - 13) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 14) powoływanie zespołów zajmujących się opracowaniem szczegółowych spraw i zadań;
 - 15) współdziałanie w dobrze pojętym interesie ucznia z pozostałymi organami szkoły;
 - 16) inne zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela oraz ze szczegółowych przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z zakresem kompetencji określonym Ustawą o Systemie Oświaty. Jej funkcjonowanie określa odrębny regulamin.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym dodatkowe osoby zapraszane na zebranie, a w szczególności:

- 1) przedstawiciele rodziców;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę i nadzorującego;
 - 3) inni niż nauczyciele pracownicy szkoły;
 - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) pracownicy powołani do sprawowania opieki medycznej nad uczniami;
 - 6) inne osoby zaproszone przez dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach. Częstotliwość zebrań nie może być mniejsza niż 3 posiedzenia w semestrze. Tryb zwoływania posiedzeń określa Ustawa.
5. Kompetencje stanowiące, opiniodawcze oraz tryb wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej określa Ustawa.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków. W sprawach szczególnej wagi Rada może w głosowaniu jawnym drogą uchwały zarządzić:
- 1) głosowanie w trybie tajnym;
 - 2) bezwzględną większość głosów przy obecności 2/3 członków Rady.
7. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
8. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania określone Ustawą.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie DYCHA;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§14

Wolontariat

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie Wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego; kształtowanie umiejętności działania w zespole.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
4. Cele i zadania z zakresu Wolontariatu szkoła realizuje w oparciu o regulamin.

§ 15

Rada Rodziców

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców i zawarte są one w statucie rady.
2. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest jej Prezydium.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców ma prawo do gromadzenia środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek. Zasady wydatkowania określa regulamin.
5. Rada Rodziców bierze udział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, współdziała w realizacji procesu wychowania i zadań opiekuńczych.
6. Przedstawiciele Rady Rodziców mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem posiedzeń podsumowujących pracę szkoły.

§ 16

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 17

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
9. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
10. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie.

§ 18

Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
 - 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu, jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Organizację roku szkolnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Liczba uczniów w klasach I- III nie powinna przekraczać 25.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 6-letnich.

§ 20

1. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 .
2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 - letniego do podjęcia nauki.
5. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz przedstawiony organowi prowadzącemu szkołę i organowi nadzorującemu pracę szkoły do zatwierdzenia w terminie określonym przez te organy po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
2. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowo do 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski. Do publicznej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku.

5. Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego regulują odrębne regulaminy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Szczegółowy zakres organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa szkolny regulamin pracy zdalnej.

§ 24

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W nauczaniu języków obcych, informatyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęć wychowania fizycznego wprowadza się podział na grupy, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
5. W zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i kompensacyjnych tworzy się grupy międzyoddziałowe. Liczbę uczniów i zasady tworzenia określają szczegółowe przepisy.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby – w miarę możliwości – nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 26

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za zgodą Dyrektora) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwani dalej „specjalistami”.

3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
7. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym określają przepisy prawa oświatowego.

§ 29

Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami.
6. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
7. Przebieg pracy wychowawczo - profilaktycznej i jej efekty poddawane są systematycznej obserwacji i ocenie. Informacje zwrotne pochodzące od wszystkich podmiotów szkoły służą doskonaleniu pracy i stanowią podstawę do planowania zamierzeń wychowawczo-profilaktycznych w kolejnym roku szkolnym.
8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę

modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

§ 30

Organizacja nauczania indywidualnego

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Podstawą zorganizowania kształcenia w formie nauczania indywidualnego jest pisemny wniosek rodziców ucznia wraz z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
4. Wniosek wraz z orzeczeniem, o których mowa w ust. 3, rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły.
5. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7. Rozkład zajęć indywidualnego nauczania uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Godzina zajęć indywidualnego nauczania trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb ucznia, dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Szkoła prowadzi odrębny dziennik indywidualnego nauczania, w którym dokumentuje przebieg procesu nauczania danego ucznia w sposób merytorycznie odzwierciedlający proces tego kształcenia.

§ 31

Działalność innowacyjna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 32

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,

uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych,
 - d) szczegółowe zasady pracy biblioteki, prawa i obowiązki czytelników, zasady korzystania ze zbiorów (w tym bezpłatnych podręczników) określają odrębne regulaminy.

§ 33

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Szczegółowe zasady zapisywania, przebywania i odbioru dziecka/ucznia ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
5. Czas pracy oraz zadania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.
6. W ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci, które tego potrzebują.
7. Uczniowie korzystają z obiadów w postaci cateringu za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
8. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
9. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 34

Organizacja wczesnego wspomagania

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego określa odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ V

§ 36

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz, stosownie do potrzeb, nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 37

Zadania wychowawcy klasy

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) troska o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 4) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 5) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 6) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 7) ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 8) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 9) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 10) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 11) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 12) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

§ 38

1. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

3. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

4. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających na prowadzonych przez niego zajęciach i nie może pod żadnym pozorem wyjść z sali lekcyjnej podczas prowadzenia zajęć lub zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania dyrektora.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, cywilnie lub karnie za:

- 1) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
- 2) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów;
- 3) nieznajomość obowiązujących w szkole procedur;
- 4) nieznajomość dokumentów regulujących organizację pracy szkoły;

- 5) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i innych regulaminów pracy;
 - 6) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 7) wpływanie na negatywny wizerunek nauczyciela i szkoły.
6. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
- 1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:
 - a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
 - b) integralność danych,
 - c) przeciwdziałanie uszkodzeniom,
 - d) rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,
 - 2) komunikatory: środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem- dziennik elektroniczny i aplikacja Classroom Meet.
7. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 23 nauczyciele informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz aplikacji Classroom Meet.
8. Nauczyciele realizujący zadania statutowe po godzinach swojej pracy, informują do 15 września dyrektora szkoły o terminie realizacji tych zadań.

§ 40

Zadania nauczycieli oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego realizuje wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem i odpowiadają za jakość pracy, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, z poszanowaniem godności, a także uważne towarzyszenie im w osiąganiu dojrzałości szkolnej.
3. Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy oddziału przedszkolnego w powierzonych mu zadaniach;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
 - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 5) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
 - 6) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) opieka nad powierzoną salą oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

§ 41

Zespoły nauczycieli

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas oraz oddziału przedszkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wszyscy wychowawcy klas, a w miarę potrzeb, inni nauczyciele, wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 4) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 5) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego;
 - 6) stała ewaluacja pracy zespołu.
4. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 42

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 43

Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 44

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania oraz profilaktyki.
2. Szkoła zapewnia im prawo do znajomości zadań szkoły oraz prawa oświatowego poprzez możliwość spotkania z dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem.
3. Terminy spotkań i kontaktów z rodzicami są, co roku (w sierpniu), ustalone przez Radę Pedagogiczną i zapisane w kalendarzu szkoły na kolejny rok.
4. Rodzice i uczniowie są informowani o terminach wymienionych w kalendarzu na pierwszych spotkaniach w nowym roku szkolnym.

5. Całoroczny kalendarz spotkań jest dostępny na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 45

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Zasady i kryteria rekrutacji określa regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Do szkoły przyjmuje się: dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców oraz na wniosek rodziców i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmuje się dzieci z początkiem roku szkolnego, w którym kończą 6 lat, zamieszkujące ustalony dla tej szkoły obwód.
5. Dyrektor może przyjąć dziecko z innego obwodu, jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
8. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone na zasadach określonych w ustawie.
9. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek rodziców.

§ 46

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków, haseł rasistowskich).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu oraz zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

§ 47

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) organizacji pomocy materialnej.

§ 48

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania

na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

- a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
- b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
- c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

10) dbania o piękno mowy ojczystej;

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
- b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
- c) szanować poglądy i przekonania innych;
- d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, narkotyków ani innych środków odurzających;

14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;

15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

16) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;

17) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym).

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 50

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 52

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
- 2) uwaga wychowawcy wpisana do dziennika i powiadomienie rodziców;
- 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 4) pozbawienie przywilejów uczniowskich;
- 5) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 6) nagana dyrektora szkoły.

§ 53

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 54

Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 55

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych oraz jego zachowania;
- 3) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) kryteriach oceniania sprawdzianów, prac klasowych, wypowiedzi ustnych, zadań domowych i innych form aktywności na lekcji oraz czynności podlegających ocenie;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości drzwi otwartych i zebrań z rodzicami oraz nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie kontrolują systematycznie dzienniczków ucznia, kwestionując ocenę, nie mogą powołać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 57

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny (ustnie lub pisemnie).

§ 58

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub

zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wymienionych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 59

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. W klasach I-III oraz IV-VIII oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami cyfrowymi:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | – 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5 |
| 3) stopień dobry | – 4 |
| 4) stopień dostateczny | – 3 |
| 5) stopień dopuszczający | – 2 |
| 6) stopień niedostateczny | – 1 |

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według powyższej skali.

5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

6. Oceny bieżące i śródroczne wpisywane są do dziennika cyfrowo, natomiast roczne w pełnym brzmieniu.

7. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się średnią ważoną (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego).

8. Minimalna liczba ocen cząstkowych wystawionych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się oceny semestralne, nie powinna być mniejsza niż 3.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w PZO określa szczegółowe zasady oceniania.

§ 60

1. W klasach IV–VIII obowiązują następujące kryteria ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów :

celujący

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje wymagania podstawy programowej, treści programu powiązane ze sobą w systematyczny układ;
- zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- z wychowania fizycznego – wysoki stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych, zaangażowanie w realizację zadań;
- z przedmiotu plastyka, muzyka – poza wiadomościami i umiejętnościami przewidzianymi podstawą programową i programem nauczania, uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne) i bardzo dużym zaangażowaniem w realizację zadań;

bardzo dobry

- wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawienia oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, są samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

dobry

- opanowanie większości materiału programowego, treści logicznie powiązane;
- poprawne zrozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnienie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

dostateczny

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela);
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

dopuszczający

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień;
- słabe zrozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśnienia zjawisk;
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

niedostateczny

- otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą jego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia i wiedzy i umiejętności.

2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 61

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I – III szkoły podstawowej:

- 1) częstotliwość kontrolnych prac pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) kontrolne prace pisemne są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) sprawdzona praca pisemna kończy się oceną cyfrową uzupełnioną pisemnym komentarzem w formie oceny opisowej;

2. Nauczyciele stosują następujące sposoby pisemnego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał z większej partii materiału. Praca klasowa jest poprzedzona powtórzeniem wiadomości, ocena wystawiona na jej podstawie

ma największą wartość i znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną. W jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 prace klasowe, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;

2) sprawdzian- obejmuje materiał z kilku lekcji, uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres materiału objętego sprawdzianem; w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa (z wyjątkiem kartkówki i prac pisemnych położonych na prośbę uczniów na inny termin);

3) kartkówka - obejmuje zakres materiału maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, może być przeprowadzona bez wcześniejszego zapowiedzenia.

2. Prace klasowe i sprawdziany powinny być poprawione i oceniane w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów, a kartkówki oddawane na następnej lekcji.

3. Uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu nieobecności, ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu lub pracy klasowej w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

4. Uczeń, który uzyskał z pracy klasowej lub sprawdzianu ocenę niedostateczną lub ocenę poniżej jego ambicji ma możliwość jej poprawienia. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę pracy klasowej wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia. Szczegółowe zasady przeprowadzania prac pisemnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania. Za zgodą nauczyciela uczeń może poprawić także inne oceny w ciągu 14 dni.

5. Stopień uzyskany z poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen niższych niż uzyskane pierwotnie z tego sprawdzianu. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wyższy stopień.

6. W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej w odpowiedniej rubryce wpisujemy „nb”.

7. Nauczyciele mają prawo nie wpisywać ocen, jeżeli wynik prac jest niezadowolający.

8. Zasady udostępniania uczniom i rodzicom prac pisemnych:

1) kartkówki i sprawdziany rozdaje się na bieżąco uczniom, a prace klasowe przechowuje się tylko do końca roku szkolnego,

2) prace klasowe i pisemne są udostępniane do domu z prośbą o zwrot pracy na następnej lekcji lub podczas zebrań, cotygodniowych dyżurów nauczycieli i drzwi otwartych; uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela.

§ 62

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycji szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną klasyfikacyjną począwszy od klasy czwartej ustala się zgodnie z prawem oświatowym według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Dopuszcza się stosowanie w dokumentacji nauczania (w dzienniku lekcyjnym) skrótów:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 63

1. Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z kryteriami ocen zachowania oraz trybem ustalania oceny zachowania – wrzesień.
2. Informowanie na bieżąco rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu dziecka – zebrania z rodzicami, „Drzwi otwarte”.
3. Zasięgnięcie opinii nauczycieli uczących w danej klasie – pisemne propozycje ocen przekazywane są na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Zasięgnięcie opinii uczniów – na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego (np. ankietą, tabelą, oceną na lekcji wychowawczej).
5. Zasięgnięcie opinii zainteresowanego ucznia – pisemna wypowiedź o sobie i wystawienie sobie oceny – na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Zasięgnięcie opinii pedagoga w przypadku propozycji oceny nieodpowiedniej.
7. Zasięgnięcie opinii zespołu wychowawczego w przypadku propozycji oceny nagannej.

8. Poinformowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie zachowania: 7 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną kończącą rok szkolny. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o otrzymanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej. Powyższy wpis rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.
9. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest na zakończenie półrocza i roku szkolnego.
10. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrekcja i inni pracownicy szkoły, uczniowie oraz osoby dorosłe z otoczenia ucznia.
11. Wychowawca klasy w sytuacjach trudnych wychowawczo w dokumentacji klasowej notuje opinie własne i innych osób na temat aktywności przejawianej przez uczniów w szkole i poza nią oraz ich postawy. Uwzględnia wypowiedzi samego ucznia i jego rodziców, pracowników szkoły oraz innych uczniów.
12. Jeżeli w okresie od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej do czasu rozdania świadectw uczeń dopuści się jakiegoś wykroczenia, wychowawca klasy może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o obniżenie uczniowi oceny z zachowania. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły i przedstawia ją wychowawcy, uczniowi i rodzicom.
13. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
14. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
15. Szczegółowe obszary podlegające ocenie zachowania ucznia klasy I-III:

Kultura osobista	-okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, -dba o kulturę słowa, -dba o swoje i kolegów zdrowie, -przestrzega higieny osobistej, -porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach, -przestrzega zasad współżycia społecznego, a w szczególności okazuje szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawia się przejawom agresywności, -szanuje godność drugiego człowieka, -naprawia wyrządzoną krzywdę, przeprasza za przewinienie, -szanuje budynek szkoły oraz wszystkie przedmioty znajdujące się na terenie szkoły,
-------------------------	---

	-szanuje mienie społeczne i cudzą własność, -dba o honor szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentuje podczas wycieczek, w środkach komunikacji, wszystkich miejscach publicznych.
Aktywność	-reprezentuje szkołę w konkursach, bierze udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią, -stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała przemocy, -wypełnia obowiązki dyżurnego.
Stosunek do obowiązków szkolnych	-nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji, -dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych, -zna i szanuje tradycje szkoły, -przestrzega regulaminu klasy i szkoły, -solidnie przygotowuje się do lekcji, bierze w nich aktywny udział, starannie odrabia prace domowe, nosi zeszyty i przybory szkolne, starannie prowadzi zeszyty zgodnie z wymogami nauczyciela, nadrabia zaległe wiadomości, -systematycznie i punktualnie przychodzi na zajęcia, -dba o czystość i schludność ubioru, a w sytuacjach szczególnych takich jak: inauguracja i zakończenie roku szkolnego oraz inne uroczystości zakłada strój uroczysty, -pracuje wytrwale i nie zniechęca się, napotyka trudności.

16. W klasach IV – VIII przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:

OCENA WZOROWA

Uczeń:

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkoły, zalecenia dyrektora szkoły, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego,
- wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne; jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne),
- dba o honor i tradycje szkoły,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, wyróżnia się kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- jest ubrany estetycznie i schludnie, zgodnie z normami obyczajowymi, stosownie do wymagań i okoliczności (na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym),
- dba o kulturę języka, używa zwrotów grzecznościowych,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- podejmuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły środowiska, uczestnicząc w konkursach, zawodach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,

- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- samodzielnie doskonali swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania oraz uzdolnienia,
- dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia, bez uzależnień,
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- właściwie zachowuje się podczas przerw, rozwiązuje problemy z rówieśnikami w sposób asertywny,
- nie ma uwag w dzienniku,
- służy pomocą koleżeńską (tłumacząc, wyjaśniając zadania uczniom słabszym),
- jest uczciwy, tolerancyjny, empatyczny, życzliwy, szanuje godność własną i innych,
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń:

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne; jest przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne);
- dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i zasadami zawartymi w Statucie Szkoły,
- godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, odznacza się kulturą osobistą, szacunkiem wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- dba o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór,
- dba o kulturę mowy ojczystej,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska uczestnicząc w konkursach, zawodach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków, powierzonych mu przez nauczyciela, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie ulega nałogom,
- przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw, stara się rozwiązywać problemy z rówieśnikami w sposób asertywny,
- właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- przeciwdziała przejawom przemocy, agresji, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,

- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu, stara się być przykładem dla innych, szanuje godność własną i innych,
- służy pomocą koleżeńską,
- ma najwyżej jedną negatywną uwagę w dzienniku.

OCENA DOBRA

Uczeń:

- dba o kulturę słowa, o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- ubiera się zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- bierze udział w pracy na rzecz klasy, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, dobrze pełni dyżury klasowe,
- dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień,
- unika konfliktów i kłótni,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, przestrzega zasad zachowania podczas przerw,
- właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- jest uczciwy, sumienny, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- dopuszcza się trzy uwagi negatywne w dzienniku,
- dopuszcza się do trzech spóźnień usprawiedliwionych na lekcje w semestrze.

OCENA POPRAWNA

Uczeń:

- stara się wypełniać postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
- stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych,
- rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania,
- poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,

- ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej naprawia szkodę lub w inny sposób ją rekompensuje,
- zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób,
- czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
- jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia,
- nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- czasami spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia:
- dopuszcza się do pięciu negatywnych uwag w dzienniku w semestrze,
- dopuszcza się do trzech godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- dopuszcza się trzy usprawiedliwione spóźnienia na lekcje w semestrze.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Uczeń:

- nie dba o honor i tradycje szkoły,
- nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany strój szkolny,
- nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych,
- w toku nauki nie wykorzystuje swoich możliwości, nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
- lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
- niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- sporadycznie uważa na lekcjach, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
- swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy,
- łamie przepisy regulaminowe, zalecenia dyrektora, wychowawcy
- nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
- łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- ubiera się niezgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- przejawia agresję słowną i fizyczną,
- nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- utrudnia prowadzenie zajęć, świadomie stwarza zagrożenie dla innych,
- odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- ulega nałogom, nie dba o higienę osobistą,
- narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny,

- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
- ma upomnienia dyrektora szkoły, naganę wychowawcy klasy.

OCENA NAGANNA

Uczeń:

- odrzuca troskę o honor i tradycje szkoły,
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
- lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych, doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
- lekceważy wypełnianie powierzonych mu obowiązków,
- świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- notorycznie łamie zasady zachowania na przerwach, nie reaguje na uwagi innych osób,
- uniemożliwia pracę w grupie nie zachowując uwagi, rozmawiając z innymi uczniami oraz lekceważąc polecenia nauczycieli,
- łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy,
- nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- często i świadomie prowokuje otoczenie swoim zachowaniem,
- przejawia agresję słowną i fizyczną,
- ubiera się niezgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, wagaruje:
 - ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin,
 - ma powyżej dziesięciu nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze,
- zachowuje się brutalnie w stosunku do innych, narusza zasady współżycia w zespole klasowym,
- nie dba o własne zdrowie, nie przestrzega zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu, ulega nałogom,
- zdarza mu się łamanie prawa (wchodzi w konflikty z prawem w szkole i poza szkołą),
- obraża uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, osoby postronne- ma zły wpływ na klasę,
- stwarza zagrożenie dla innych,
- ma upomnienia lub naganę dyrektora szkoły.

17. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

18. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli oraz opinii uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, w tym:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

2) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,

3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.4 pkt. a, b, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczyciela i specjalistów zatrudnionych w szkole.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania i odwrotnie; ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora szkoły.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 66

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele i wychowawca informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w I i II semestrze nauczyciele wystawiają informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 67

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

1. Rodzice mogą wnioskować pisemnie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku, gdy:
 - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania z danego przedmiotu;
 - 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
 - 3) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego systemu oceniania lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia ma obowiązek pisemnie określić zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny, z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż w dniu klasyfikacji rocznej. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 90% wskazanych zadań. Negatywny wynik sprawdzianu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem sprawdzianu.
5. Rodzice mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania (maksymalnie o jeden stopień). Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
 - 4) otrzymania pochwały poza szkołą.
6. Rodzic (prawny opiekun) ucznia składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość w terminie 7 dni od przekazania informacji, o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ze wskazaniem zaistniałych okoliczności.
7. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
8. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
9. Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 68

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Warunki i tryb egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów, o których mowa w § 72 ust. 2;
 - 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
5. W skład komisji, o której mowa, dla ucznia wymienionego w ust. 4 pkt 1, wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

7. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania tej metody, egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną.

12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeśli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas składa się tylko z części pisemnej.

13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 69

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 70

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z przepisami

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny zostały naruszone.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 60 minut.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 71

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 63 ust.3.

§ 72

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 73

Egzamin ósmoklasisty

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
3. Egzamin ósmoklasisty określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych oraz zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Szczegółowe zasady określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

ROZDZIAŁ IX

§ 74

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego i stanowi odrębny dokument.
2. W Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego zastosowano strukturę modułową, każdy z programów zawiera cele szczegółowe w ramach czterech obszarów:
 - 1) poznawanie własnych zasobów;

- 2) świat zawodów i rynek pracy;
 - 3) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie;
 - 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
4. Oddział przedszkolny oraz klasy I-VIII realizują doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
- 1) działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Udział uczniów w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie zajęć lekcyjnych jest obowiązkowy i nie wymaga uzyskania zgody rodziców.
6. Uczniowie klas VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie są oceniani.
7. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego nie są wpisywane do arkusza ocen i na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły podstawowej.
8. Dokumentacją realizacji zajęć z doradztwa zawodowego są dzienniki zajęć obowiązkowych.

ROZDZIAŁ X

§ 75

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki

1. Szkoła może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki oraz zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna (osoby pełnoletniej), które regulują odrębne dokumenty szkoły.
2. W organizacji tych form działalności szkoła może współpracować z podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

ROZDZIAŁ XI

§ 76

Ceremoniał szkoły

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo i ceremoniał szkolny, który stanowi odrębny dokument.
2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
3. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 77

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
4. Statut jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

§ 79

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.