…………………………………………………………………………………

 *imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata*

…………………………………………………………………………………

 *adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2022/2023**

 **DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Woli Kamockiej
dla której organem prowadzącym jest Gmina Grabica** [[1]](#footnote-2)

# I. Dane osobowe kandydata i rodziców [[2]](#footnote-3)

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imiona kandydata  | I |  | II  |
| 2. | Nazwisko kandydata  |   |
| 3. | Data i miejsce urodzenia kandydata  |   |
| 4. | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*  |   |  |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata  | Kod pocztowy   |   |  |
| Miejscowość  |   |  |
| Ulica  |   |  |
| Numer domu /numer lokalu |   |  |
|  |
| 6. | Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych kandydata    | ojca / opiekuna  |  |  |
| matki / opiekuna  |  |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkaniarodziców /opiekunów prawnych kandydata |  | matki / opiekuna | ojca / opiekuna |
| Kod pocztowy  |    |  |   |
| Miejscowość  |   |  |   |
| Ulica  |   |  |   |
| Numer domu /numer lokalu |   |  |   |
| 8. | Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /opiekunów prawnych kandydata **-** o ile je posiadają | Telefon do kontaktu  |   |  |   |
| Adres poczty elektronicznej  |   |  |   |

# II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne3

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

 1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………… *nazwa przedszkola i adres*

………………………………………………………………………………………………………………2. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola i adres*

………………………………………………………………………………………………………………

 3. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………… *nazwa przedszkola i adres*

 ……..………………………………………………………………………………………………………..

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających spełnianie przez kandydata tych kryteriów** 4

**TAK\*** - Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy odpowiednim kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata tego kryterium (zgodnie z instrukcją przedstawioną w kolumnie 3). W przeciwnym razie wpisz: NIE **.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria dlaI etapu postępowania rekrutacyjnego  | Dokument potwierdzający spełnianie przez kandydata kryteriów  | Zgłoszenie kryterium do oceny**TAK\*** / NIE*(wypełnia rodzic/opiekun)* |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata  | **Oświadczenie** 5 o wielodzietności rodziny kandydata (**zapis TAK w kolumnie 4)**. Zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. |  |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata  | Odpowiednio: **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu **lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata**.  |  |
| 3.  | Niepełnosprawność jednegoz rodziców kandydata  |  |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  |  |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  |  |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 6  | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie 7 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu **lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata**.  |  |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą   | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, 1583i 1860). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu **lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata**.  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach** ......................

1. Zgodnie z Art. 156 ust. 1,2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
2. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione
w ww. tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
3. Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Gminy Grabica**

**TAK**\* - Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 5 napisz TAK przy odpowiednim kryterium. W przeciwnym razie wpisz: NIE**. (**Umieszczenie słowa TAK traktowane będzie jako oświadczenie osoby składającej i podpisującej wniosek i podlegać będzie odpowiedzialności karnej w przypadku poświadczenia nieprawdy).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria dla II etapu postępowania rekrutacyjnego | Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów | Maksymalna liczba punktów | Zgłoszenie kryterium do oceny **TAK\*** / NIE*(wypełnia rodzic/opiekun)*  | Przyznane punkty*(wypełnia komisja)*   |
| 1.  | Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się  | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego | 3 |   |   |
| 2.  | Rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się  | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego | 4 |  |  |
| 3.  | Kandydat oraz jego rodzice / opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Grabica  | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego | 2 |   |  |
| 4.  | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanej w tym samym obiekcie w którym działa przedszkole  | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego | 1 |   |  |
|  | **Razem**  |   | **14**  |   |  |

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

* Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Woli Kamockiej (Wola Kamocka 30, 97-306 Grabica reprezentowana przez Dyrektora Szkoły mgr Małgorzatę Michalik,
tel: 44 616 11 10, e-mail: spwolka@op.pl
* z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
* celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru do szkoły, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
* podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie wniosku;
* podane dane będą przechowywane przez okres edukacji w przypadku przyjęcia do placówki lub przez okres jednego roku w przypadku nieprzyjęcia – z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

…………………………………… …….………………………………………………………… *data czytelny podpis matki / opiekuna prawnego*

…………………………………… …….………………………………………………………… *data czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

**Klauzula:
 „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

…….………………………………………………………….……………………………………………………

 *czytelny podpis matki / opiekuna prawnego czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

1. Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica / opiekuna prawnego kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek winien zawierać dane zawarte w punktach 1-6 tabeli, [↑](#footnote-ref-3)