

Zarządzenie nr 38/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Szarych Szeregów w Chrzanowie
z dnia 01 września 2021r.

w sprawie: wprowadzenia *Procedur bezpieczeństwa w okresie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie w wariantcie A – tradycyjna forma kształcenia*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 maja 2021r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 195) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *Procedury bezpieczeństwa w okresie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie w wariantcie A – tradycyjna forma kształcenia*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów i ich rodziców do przestrzegania procedur, o których mowa w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 53/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie z dnia 13 października 2020r.

Jadwiga Banasik
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Szarych Szeregów w Chrzanowie
(Podpis dyrektora)
mgr Jadwiga Banasik

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE STANU EPIDEMII OBOWIĄDUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. SZARYCH
SZEREGÓW W CHRZANOWIE W WARIANCIE A - TRADYCYJNA FORMA
KSZTAŁCENIA**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie z dniem 1 września 2021r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki, wytycznych Gminy Chrzanów.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do wcześniejszego uzgodnienia terminu wizyty oraz do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wiatrołapach, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
 - osoby te zobowiązane są wpisać się do rejestru wejść podając następujące dane: data, godzina przyścia i wyjścia, imię i nazwisko, cel wizyty (do kogo) numer telefonu kontaktowego w związku z COVID-19. Rejestr znajduje się na portierni przy wejściu głównym do szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci, uczniowie, pracownicy szkoły do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.00 do 17.00.
7. Na terenie szkoły nie można korzystać ze źródła wody pitnej.
8. Bezdotkowy termometr do pomiaru temperatury znajduje się na portierni szkoły. Dezynfekowanie go następuje po użyciu w danej grupie.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek (pawilon A przy głównym wejściu do szkoły).
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia, są dezynfekowane co najmniej raz dziennie i w razie potrzeby po wejściu każdej grupy uczniów.
12. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że nauczyciel lub dyrektor w razie złego samopoczucia ucznia niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z rodzicami.
13. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji między personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się między sobą telefonicznie lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio:

- 1) bezpośrednio – z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk);
- 2) telefonicznie – za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie szkoły.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – obowiązki rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy nie został na niego a także na domowników nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) w wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie klas pierwszych wchodzą i wychodzą do szkoły głównym wejściem znajdującym się przy portierni. Pozostali uczniowie korzystają z wejścia dolnego – szatnia.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko wiatrołapów szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości ograniczyć kontakty uczniów uczęszczających do różnych oddziałów.
11. W miarę możliwości każdej klasie udostępnia się boks w szatni.
12. Zajęcia organizuje się tak, aby uczniowie nie dokonywali częstych zmian sal lekcyjnych.
13. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m
 - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

- c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - d) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
14. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w sali lekcyjnej.
16. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w miarę możliwości w dni wolne od zajęć.
17. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych, uczniowie kl. I-III przynajmniej jedną przerwę spędzają na boisku szkolnym.
18. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
21. Ogranicza się gromadzenie uczniów w jednym miejscu na terenie szkoły.
22. Ogranicza się do minimum wyjścia grupowe i wycieczki szkolne do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwi zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz przemieszczania się pieszo z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
23. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
24. W celu zachowania dystansu między uczniami, szczególnie w miejscach wspólnych tj. korytarz, wprowadza się strefy, w których zobowiązani są przebywać uczniowie podczas przerw :
- w pawilonie A :
 - strefa A poziom -1 (korytarz - szatnie)
 - strefa A poziom 0 (korytarz parter)
 - strefa A poziom 1 (korytarz I piętro)
 - strefa A poziom 2 (korytarz II piętro)
 - w pawilonie B :
 - strefa B poziom 0 (korytarz parter)
 - strefa B poziom 1 (korytarz I piętro)
 - strefa B poziom 2 (korytarz II piętro)
 - w pawilonie C :
 - strefa C poziom -1 (biblioteka)
 - strefa C poziom 0 (korytarz parter)
 - strefa C poziom 1 (korytarz I piętro)
 - w pawilonie D :
 - strefa D poziom -1 (korytarz - szatnie)
 - strefa D poziom 0 (korytarz parter)
 - strefa D poziom 1 (korytarz I piętro)

- w pawilonie E :
- strefa E poziom 0 (korytarz pawilonu sportowego)
25. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
 26. Uczniowie spędzają przerwy w strefie, w której wyznaczona została dla nich sala.
 27. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
 28. Z powodu braku możliwości zachowania dystansu społecznego (min.1,5 m) uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są zasłaniać nos i usta, stosując maseczki w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnia, pokój nauczycielski, inne).
 29. Noszenie maseczek nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o występujących przeciwwskazaniach zdrowotnych.
 30. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu wejścia i wyjścia dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
 31. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad osobie upoważnionej, która będzie przyprowadzać lub odbierać dziecko ze szkoły w danym dniu.
 32. Higienistka szkolna ustali i upowszechni zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m. in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – obowiązki nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku np. maseczki należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć detergentem, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zostać zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z harmonogramem.
11. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w sali lekcyjnej w sposób umożliwiający łatwy dostęp uczniów pod nadzorem opiekuna. Przy środku do dezynfekcji powinien znajdować się plakat z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk.
15. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej zobowiązani są do stosowania maseczki ochronnej.
16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać codziennie kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Pracowników obsługi zobowiązuje się do:
 - 1) dopilnowania, aby osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
 - 2) wietrzenia korytarzy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,
 - 3) utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję,
 - 4) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 5) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 6) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 7) dezynfekcja klawiatur i myszek na stanowiskach uczniowskich – po każdej grupie uczniów
 - 8) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 9) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - 4) Sprawdzanie, czy w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz salach lekcyjnych znajdują się plakaty z zasadami mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji

§ 4

Organizacja pracy w oddziałach przedszkolnych

1. Grupa dzieci wraz z nauczycielem powinna, w miarę możliwości, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani będą, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. W oddziale przedszkolnym w jednej sali może przebywać do 25 dzieci, w oddziale integracyjnym do 20 dzieci.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcz itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do oddziałów przedszkolnych i z oddziałów przedszkolnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w czasie zajęć.
7. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (w szczególności różne godziny zabaw na dworze).
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
9. Agent zapewniający wyżywienie w oddziałach przedszkolnych oraz jego pracownicy nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziałów przedszkolnych mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej oddziałów przedszkolnych - wiatrołapu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Do oddziałów przedszkolnych może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz, gdy nie został na niego a także na domowników nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziałów przedszkolnych.
14. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
15. Bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sali 2B oraz przy portierni oddz. przedszkolnych. Dezynfekowanie termometru następuje po użyciu w danej grupie.
16. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy zachodzi konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
17. Wychowawcy grup zobowiązani są do uzyskania zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m

odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z oddziałów przedszkolnych.

19. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
20. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania, aby dzieci myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do oddziałów przedszkolnych, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
21. Na terenie oddziałów przedszkolnych nie można korzystać ze źródła wody pitnej.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Bibliotekarz szkolny wyznaczy strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. Informacja ta umieszczona jest na drzwiach wejściowych do biblioteki.
4. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
5. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.

§ 6

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Agent musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Uczniowie przed jedzeniem są zobowiązani do mycia rąk.
4. Sztućce, serwetki podawane są bezpośrednio przez osobę z obsługi stołówki.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez pracowników agenta czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki podaje uczniom wyznaczona osoba. Nie zaleca się samoobsługi.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do oddziału przedszkolnego/szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 38°C należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
3. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, wychowawca powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza szkoły i przekazuje numer kontaktowy do rodziców ucznia, w celu skontaktowania się z rodzicami dziecka. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (pawilon D – wiatrołap, pomieszczenie portierni na terenie oddziałów przedszkolnych), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko/uczeń przebywa pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły, oddziałów przedszkolnych.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub sekretarz szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
8. Podczas odbioru przez rodziców odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chrzanowie.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach: wystąpienie objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinien pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności. Pracownik niezwłocznie powiadamia o nieobecności dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza szkoły i w trybie natychmiastowym zostaje odsunięty od wykonywanych czynności, za zgodą dyrektora opuszcza miejsce pracy, a następnie zobowiązany jest pozostać w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady

medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 dyrektor szkoły kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chrzanowie.