Radymno, ………………………………

………………………………………………..

 ( imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią **statutu, regulaminu, koncepcji pracy, klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych RODO oraz z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa**  **w związku z wystąpieniem COVID-19** Przedszkola Samorządowego w Radymnie

…………………………………………………..

(podpisy rodziców/opiekunów dziecka)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nasze dziecko…………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców w roku szkolnym 2021/2022.

W szczególnych przypadkach dziecko będzie wybierane przez niżej wymienione osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo:

1. …………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

…………………………………………………………………………………………………...

(seria i nr dowodu osobistego)

1. …………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

…………………………………………………………………………………………………...

(seria i nr dowodu osobistego)

………………………………………………………..

(podpisy rodziców/opiekunów dziecka)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Proszę przekazać poniższa informację odnośnie przetwarzania danych osobom upoważnionym do odbioru dziecka .

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (w postaci: imię nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer dowodu osobistego są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez Przedszkole Samorządowe w Radymnie z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 4, w celu umożliwienia Państwu odbioru dziecka z przedszkola.

Dane zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców dziecka, informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia danych osobowych. Dane udostępnione przez panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

 **DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA**

**W PRZEDSZKOLU W ROKU SZKOLNYM 2021/22**

 (imię i nazwisko dziecka)

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

(dane rodziców /prawnych opiekunów)

1. **Informacje ogólne**

Przedszkole Samorządowe prowadzi oddziały całodzienne, w których standardowa realizacja zajęć, zgodnie ze statutem placówki, zakłada całodzienną obecność dziecka w przedszkolu. W ramach tych zajęć od godz. 7 do godz. 12 realizowana jest nieodpłatnie podstawa programowa. Spełniając oczekiwania rodziców przebywanie dziecka w przedszkolu może być wydłużone, zgodnie z czasem pracy placówki, tj. od godz. 6.30 do godz. 16.30

Przy ustalaniu miesięcznej opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające wymiar zajęć bezpłatnych w zakresie realizacji podstawy programowej ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości;

* Do 7.00 – wolne od opłat
* Od 7.00 – 12.00 – bezpłatna realizacja podstawy programowej
* od 12. 00 – 16.00 – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu (dla dzieci 6-letnich wolne od opłat)
* od 16.00 – wolne od opłat

**Zajęcia wykraczające poza podstawę programową obejmują w szczególności:**

1. Zajęcia bezpłatne realizowane przez nauczycieli:
* Gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka / pomoc psychologiczno – pedagogiczna w oparciu o opinię/ orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
* Gry i zabawy ruchowe w sali i na świeżym powietrzu, zabawy rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka /zajęcia teatralne, taneczne, plastyczne, przyrodnicze, innowacje, przygotowanie dzieci do konkursów, uroczystości

Opłata, o której mowa w pkt. I podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki opłaty za pobyt dziecka w formie odpisu w kolejnym miesiącu.

1. **Deklaracja rodzica dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu**

Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko dziecka)

od ………..20….. r. przebywać będzie w przedszkolu od godziny:

* od godz. 7.00 do godz. 12.00
* dodatkowo w godzinach rannych od 6.30 do 7.00
* w godzinach popołudniowych od 12.00 do .................. .
* dodatkowo od godz.16.00 do godz. 16.30

***(Proszę wskazać czas z dokładnością do godziny, np. 12.00 – 16.00 itp. oraz zaznaczyć „x” wybrane godziny .)***

1. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.

2. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości potrzebę organizacji zajęć wykraczających ponad podstawę programową.

3. Zobowiązuję się do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu.

4. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za godziny zadeklarowane **do 15 dnia każdego miesiąca,** a w przypadku potrzeby zwiększenia/zmniejszenia czasu pobytu dziecka w placówce, zobowiązuję się do zmiany deklaracji, która będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

……………………………………………………..

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Radymno, dnia…………………… r.

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W RADYMNIE**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA………………………………………...............................

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka

w czasie pobytu w przedszkolu oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie

o pogorszeniu stanu zdrowia.

Data…………………………….. …………………………………………

*podpis Rodzica/opiekuna*

*podstawa prawna:**Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 , 567 i 1337)*

Radymno, dnia \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r.

**ZGODA**

**NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_wyrażam/y zgodę na to, aby Przedszkole Samorządowe w Radymnie (dalej: Przedszkole) mogło korzystać z wizerunku mojego dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ według poniższych zasad:

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*\* **na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych** w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Przedszkole w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*\* **na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych)** w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności Przedszkola - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Przedszkola oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii** Przedszkola w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Przedszkola);

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*\* **na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Przedszkola** w ramach której **wizerunek** mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Przedszkola lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola oraz Miasta i Gminy Radymno, w gazetach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Przedszkole zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ podpis rodzica / opiekuna prawnego / / podpis rodzica / opiekuna prawnego /*

*\*Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane:** Przedszkole Samorządowe w Radymnie **Kontakt.** ul. K.Wielkiego 37-550 Radymno**. Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Przedszkola. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Przedszkola lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w na stronie www oraz w siedzibie Przedszkola.

Radymno, \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r.

**OŚWIADCZENIE**

**RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**W SPRAWIE ORGANIZACJI I USZĘSZCZANIA DZIECKA**

**NA LEKCJE RELIGII RZYMSKOKATOLICKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§1 ust.1), niniejszym:

- my niżej podpisani, *rodzice / opiekunowie prawni 1 wyrażamy zgodę / nie wyrażamy* zgody[[1]](#footnote-1) na organizację lekcji religii rzymskokatolickiej w Przedszkolu Samorządowym w Radymnie, z siedzibą pod adresem Króla Kazimierza 4, 35-550 Radymni, a tym samym aby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) uczestniczył(a) w lekcjach religii organizowanych w Przedszkolu.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Podpisy rodziców/opiekunów prawnych, data)

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Imię i nazwisko dziecka. [↑](#footnote-ref-2)